

भरतपुर महानगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन  
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०७७ श्रावण १ गते देखि २०७७ असोज मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

### जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति: २०७७ कार्तिक ५ गते

प्रकाशक:

भरतपुर महानगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन  
फोन नं. ०५६५२०१६७, ०५६५२१४६७, ०५६५२५७७१  
फ्याक्स नं. ०५६५२५७७१  
टोल फ्री नं. १६६०५६५२२२२  
वेवसाईट: [www.bharatpurmun.gov.np](http://www.bharatpurmun.gov.np)  
ईमेल: [bmc@ntc.net.np](mailto:bmc@ntc.net.np), [info@bharatpurmun.gov.np](mailto:info@bharatpurmun.gov.np)

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनुपर्ने विवरण

## १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश : बागमती प्रदेश
- जिल्ला: चितवन
- स्थापना मिति: २०३५ साल
- क्षेत्रफल: ४३२.९५ बर्ग कि.मी.
- वडा संख्या: २९
- दीर्घकालिन सोच: " मध्य नेपालको सुन्दर शहर, समृद्ध र सु संस्कृत भरतपुर महानगर "
- घरधुरी: ६९,०३५ जनसंख्या: २,८०,५०२ महिला: १,४६,५०१ पुरुष: १,३४,००१  
साक्षरता प्रतिशत: ८५.२५ (जनगणना २०६८ बमोजिम)
- कार्यरत कर्मचारी संख्या:
- उचाई १४० मिटरदेखि ३९० मिटरसम्म
- औसत तापक्रम: न्यूनतम १०० से. देखि अधिकतम ४००.०० से. सम्म
- विद्यालय: प्रा. वि. ६०, नि. मा. वि. ३६, मा. वि. ८१, उच्च मा. वि. ३९, विश्व विद्यालय  
१ र इन्जिनियरिङ्ग कलेज १

## २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- एफ. एम. संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

### ३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

भरतपुर महानगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी जम्मा ३३५ रहेकोमा हाल ६०० जना कार्यरत रहेका छन् ।

### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सेवाको किसिम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	घर जग्गा नामसारी	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
२	मोही लगत कट्टा	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३	घर कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४	छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
६	अपाङ्गता भएका व्यक्तीको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
७	अस्थायी बसोबास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
९	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१०	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सर्जमिन सहित ३ दिन	
११	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१२	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१३	विद्युत जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६०० (व्यवसायिक प्रयोजन १०००)
१४	धारा जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१५	जीवित रहेका सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००

१६	दुवै नाम गरेका व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/ फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१७	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	जग्गा मूल्यांकनको आधारमा
१८	व्यवसाय बन्द सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१९	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२०	ब्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२१	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२२	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२३	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२५	उद्योग ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२६	विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२७	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२८	विद्यालय संचालन, स्वीकृत/कक्षा बृद्धि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३१	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३२	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३४	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३५	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१००
३६	कोठा खोल्न कार्य/रोहवरमा बस्ने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१५००

३७	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
३८	अन्य कार्यालयका माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
४०	घर बाटो प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
४१	चार किल्ला प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१६००
४२	जन्म मिति प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४३	बिवाह प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४४	घर पाताल प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४५	कागज/मंजुरीनामा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४६	हक वाला वा हकदार प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४७	अबिवाहित प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४८	जग्गा रेखांकन कार्य/सो कार्यमा रोहवर	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
४९	जग्गाधनी पुर्जा हराएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५१	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५२	मिलापत्र कागज/उजुरी दर्ता	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५३	सम्पति कर/ घर जग्गा कर	वडा सचिव	सोहि दिन	मुल्यांकनको आधारमा
५४	बहाल कर व्यापारिक प्रयोजन	वडा सचिव	सोहि दिन	सम्झौताको आधारमा ७ प्रतिशत
५५	विज्ञापन कर	वडा सचिव	सोहि दिन	महानगरले तोके बमोजिम
५६	जन्म दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५७	मृत्यु दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५८	बसाइसराइ जाने आउने दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क

५९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६०	बिवाह दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६१	नयाँ व्यवसाय दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	व्यवसायको प्रकृति हेरी
६२	व्यवसाय नवीकरण	वडा सचिव	सोहि दिन	तोकिए बमोजिम

#### ५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा महाशाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, उप प्रमुख, कार्यपालिका बैठक र नगर सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

#### ६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस महानगरबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री प्रेमराज जोशी समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

#### ७. सम्पादन गरेको कामको विवरण

##### आर्थिक विकास महाशाखाबाट श्रावणभाद्र र असोजको प्रगति विवरण

क्र श	विवरण	परिमाण	ईकाइ	दर रु	जम्मा रकम(रु)	कैफियत
१	साना सिंचाई मर्मत सम्भार तथा निर्माण	११		१०००००	११०००००	क्रमागत कार्यक्रम
२	पुस्प तथा फलफूल नर्सरी	३		२०००००	६०००००	क्रमागत कार्यक्रम
३	प्रसोधन केन्द्र	१		३५००००	३५००००	क्रमागत कार्यक्रम,तोरी मिल
४	कृषक समूह दर्ता/नविकरण	२४				२३ दर्ता र १ नविकरण

५	रासायनिक मल खुद्र विक्रेता दर्ता/नविकरण	९				९ वटा नविकरण
६	श्रावण ३ देखि वर्षाको कारणले वाली डुवानको क्षेत्री संकलन	८१४	कृषक संख्या			वडानं : ४,१५,१६, १७,२०,२१,२५ अन्ये वडा वाट रिपोर्ट आउन वाकी
७	वन्य जन्तु क्षेत्रीप्रुती सिफारी	१३	कृषक संख्या			वडानं : २६,२७
८	धानमा/अन्य वालीमा देखिएका रोग किरा सम्बन्धी प्राविधिक सेवा					सेवा केन्द्र/स्थलगत/अफिसवाट सवा
	कुल जम्मारकम (रु)				२०५००००	

### शैक्षिक प्रशासन महाशाखाबाट श्रावण भाद्र र असोजको प्रगति विवरण .

१. सामुदायिक आधारभूत विद्यालयहरू कक्षासम्म सञ्चालित ८-१)) ७२ वटालाई इन्टरनेट जडानका लागि मासिक १०००।— का दरले बजेट विनियोजन।
२. सफ्टवेयर मार्फत शिक्षकको तलब भत्ता निकास
३. शैक्षिक बुलेटिन प्रकाशन
४. अन्तर्राष्ट्रिय साक्षरता दिवसका अवसरमा अन्तर मा वि अनलाइन हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता सञ्चालन
५. युवाद्वारा सरसफाइ र वृक्षारोपण सहित अन्तर्राष्ट्रिय युवा दिवस सम्पन्न
६. विद्यार्थी सिकाइ सहजीकरण निर्देशिकाअनुरूप विद्यार्थीहरूको वर्गीकरण गरी २०७७ , सिकाइ सहजीकरण गरिएको



## वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन महाशाखाको प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण

- कोभिड-१९ रोकथाम र नियन्त्रणकोलागि महानगरपालिका महाशाखा, शाखा, सरकारी, ग्रैहसरकारी संघ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य गरेको ।
- योगी नरहरिनाथ योग तथा प्राकृतिक चिकित्सालयमा आइसोलेसन केन्द्र सञ्चालन गरी २३७ जना कोरना सङ्क्रमितहरूलाई उपचारको व्यवस्था मिलाइएको । हालसम्म १७७ जना कोरना नेगेटिभ देखिइ घर फर्केका ।
- बाहिरबाट आएकाहरूलाई राख्न वडा वडामा क्वारेन्टाइन सञ्चालन गरिएको (४८ वटा)
- विपद् (अविरल वर्षाद, हावाहुरी ) का कारण अवासमा क्षति पुगेकाहरूलाई राहत वितरण १३ जना
- अविरल वर्षादका कारण नारायणी नदीले भरतपुर २७-२८ को न्यूरेचोकमा क्षति पुर्‍याएको र विपद् न्युनीकरणका लागि स्थानीय प्रशासन, उपभोक्ताहरूको सहयोगमा गिटी, ग्राभेल, जालीमा ढुङ्गा राखी सम्भावित जोखिम कम गरिएको ।
- अविरल वर्षादका कारण बाटो, सिंचाई कुलोमा भएको क्षति वडा नं. २६, २७ र २९ मा अनुगमन गरि विपद् न्युनीकरणका लागि योजना शाखा र वडा कार्यालयको समन्वयमा स्ट्रेमेट तयार गरी पेश गर्ने काम गरेको ।
- २०७७ श्रावण ९, असोज ५ देखि ७ गते सम्म आएको अविरल वर्षादका कारण ४८ घर परिवारको ब्यक्तिको आवासमा भएको क्षतिहरूको तथ्याङ्क संकलन गरी राहतका लागि जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिमा पठाउने काम गरेको ।

## मिति २०७७ असोज ३० गते सम्मको कोभिड १९ संग सम्बन्धित विवरण

- हाल सम्म स्वाव संकलन ५०९९  
स्वाव परिक्षण ५००४
- भरतपुरको भेरिफाइड संक्रमित संख्या २०७४  
महिला ८६३ पुरुष १२११
- निको भएका १०८७
- मृत्यु भएका २५  
महिला ७ पुरुष १८
- सक्रिय संक्रमित संख्या ९६२

- जम्मा वडा क्वारेन्टिन संख्या ४८
- जम्मा वेड संख्या ६५४
- हाल संचालनमा रहेका वडा क्वारेन्टिन संख्या १
- वेड संख्या ३४
- हाल वडा क्वारेन्टिनमा रहेका १ जना
- ज्वरो परिक्षण ६७१४३
- हाल सम्म ज्वरोको विरामी ७५६  
महिला ३९३ पुरुष ३६३
- बागेश्वरी आइसोलेसनमा हालसम्म जम्मा विरामी २२४ जना  
महिला ६३ पुरुष १६१
- बागेश्वरी आइसोलेसनबाट फिर्ता १४४ जना  
महिला ४१ पुरुष १०३
- आज बागेश्वरी आइसोलेसनमा रहेका विरामी संख्या ८० जना  
महिला २२ पुरुष ५८

#### सामाजिक विकास महाशाखाबाट श्रावण भाद्र र असोजको प्रगति ,विवरण

- अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण १०९ जनालाई।
- विपन्न वर्गका किशोरीहरूलाई विद्यालय शिक्षा निरन्तरताका लागि साइकल वितरण १३३ जनालाई
- राष्ट्रिय बाल अधिकार दिवसका अवसरमा नगरवाल संजाल र सरोकार वाला विच अन्तरकृया भर्चुअल माध्यमबाट ।
- विभिन्न बैठक ५ पटक ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासी सम्बन्धी कार्य ।)
- पंजिकरण सम्बन्धी प्रतिलिपि जना । ११९ सिफारिस ,संसोधन,
- पंजिकरणको अभिलेख डिजिटाइज गर्न सेवा खरिद प्रकृत्यामा रहेको ।

योजना अनुगमन तथा सूचना प्रविधी महाशाखाको प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण

सि.नं.	विवरण	संख्या	परिणाम
१	भवन निर्माण	३	३
२	पर्खाल निर्माण	३	३
३	ढल निर्माण	१	११५ मि.
४	ह्युम पाईप	३	३९ थान
५	ग्रावेल	६	१८२ ट्रीप
६	बाटो पिच निर्माण	४	१६६४ मि.
७	भवन मर्मत	४	४
८	बाटो मर्मत	१	२७६ मि.
९	स्थम्भ निर्माण	१	१
१०	बाटो ढलान	१	७५ मि.
१२	मोज्याक टायल	३	१२७.३५ मि.
१३	पहिरो सफा कार्य	२	२

#### द. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख: प्रेमराज जोशी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा. प. प्रथम, सहसचिव)

प्रवक्ता : अरुण पीडित भण्डारी ( वडा अध्यक्ष - १० )

सूचना अधिकारी: मेनका पण्डित, सूचना अधिकृत

#### ९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूची:

यस चौमासिकमा २ वटा कार्यविधि, १ वटा निर्देशिका र २ वटा मापदण्ड पारित गरिएको ।

#### १०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

२०७७ श्रावण १ गते देखि २०७७ असोज मसान्तसम्मको आय विवरण :

सि.नं.	शिर्षक नम्बर	आय शिर्षक नाम	संकलित रकम (रु.)
1	11313	सम्पत्ति कर	१,४७,४२,६६७।५२
2	11314	भूमिकर/मालपोत	१,१०,८४,१३७।४७
3	11321	घरवहाल कर	१,८३,७९,६३१।७८
4	11443	शिक्षा सेवा शुल्क-निजी शैक्षिक संस्था	५०,०००।
5	11613	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,८१,९५,४००।००
6	14151	सरकारी सम्पत्ति वहालबाट प्राप्त आय	४,५९,९९४।००
10	14177	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन	२०,९००.००
11	14213	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,४४,०००.००
12	14218	विद्युत सेवा शुल्क	९३,१९७.००
13	14219	अन्य सेवा शुल्क	१५,४३,६६५।२२
14	14223	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,०००।००
15	14242	नक्सापास दस्तुर	१,३३,९९,३५७।१९
16	14243	सिफारिस दस्तुर	१,३३,४५,४८७।०७
17	14244	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६९,५५०।००

18	14245	नाता प्रमाणित दस्तुर	३,९६,३२३।००
19	14249	अन्य दस्तुर	३७,२०,९५७३।५१
21	14529	अन्य राजस्व	४०,३२,२५४।००
मिति २०७७/०४/०९ देखि २०७७/०६/३० सम्मको जम्मा रु			९,९६,७८,९३८।१०
मिति २०७६/०४/०९ देखि २०७६/०६/३० सम्म सम्मको अ.ल्या जम्मा रु.			०।००
जम्मा :			९,९६,७८,९३८।१०

**व्यय विवरण :**

असोज मसान्त सम्मको खर्च विवरण

विनियोजित रकम	वार्षिक बजेट (रु हजारमा)	खर्च रकम (रु हजारमा)
१ चालुतर्फ	१,८३,६४३८	३,१०,४२०
२ पूँजिगततर्फ	१,८१,११५५	२,११,२२९
जम्मा	३,६४,७५३३	५,२१,६४९

**११. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय:**

यस आ.ब.०७७/७८ को पहिलो त्रैमासिक मा भरतपुर महानगरपालिकामा सूचना माग सम्बन्धी निवेदन दर्ता देहाय बमोजिम रहेको छः—

क्र स	सूचना माग विवरण	दर्ता मिति	दर्ता नं.	कार्वान्वयनको अवस्था
१	दाखिला प्रतिवेदन नम्बर १०७ मा खरिद भएको सामग्रीको विलको प्रतिलिपि २०७६/११/०६	२०७७/६/२८	१	प्रकृत्यामा रहेको ।

