

भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०७५ श्रावण देखि असोज मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति: २०७५ कार्तिक १६ गते

प्रकाशक:

भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन

फोन नं. ०५६५२०१६७, ०५६५२१४६७, ०५६५२५७७१

फ्याक्स नं. ०५६५२५७७१

टोल फ्री नं. १६६०५६५२२२२

वेबसाईट: www.bharatpurmun.gov.np

ईमेल: bmc@ntc.net.np

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २, अनुसार जानकारी गराउनुपर्ने विवरण

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश नं : ३
- जिल्ला: चितवन
- स्थापना मिति: २०३५ साल
- क्षेत्रफल: ४३२.९५ बर्ग कि.मी.
- वडा संख्या: २९
- दीर्घकालिन सोच: हाम्रो प्रतिबद्धता हाम्रो रहर, सुन्दर र समृद्ध भरतपुर महानगर
- घरधुरी: ६९,०३५ जनसंख्या: २,८०,५०२ महिला: १,४६,५०१ पुरुष: १,३४,००१
साक्षरता प्रतिशत: ८५.२५ (जनगणना २०६८ बमोजिम)
- कर्मचारी कार्यरत संख्या: ३३५
- उचाई १४० मिटरदेखि ३९० मिटरसम्म
- औसत तापक्रम: न्युनतम १०० से. देखि अधिकतम ४००.०० से. सम्म
- विद्यालय: प्रा. वि. ६०, नि. मा. वि. ३६, मा. वि. ८१, उच्च मा. वि. ३९, विश्व विद्यालय

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- एफ. एम. संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

भरतपुर महानगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी जम्मा ३३४ रहेकोमा हाल ३३५ कार्यरत रहेका छन् ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सेवाको किसिम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	घर जग्गा नामसारी	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१६००
२	मोही लगत कट्टा	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३	घर कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४	छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
५	बिपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
६	अपाङ्गता भएका व्यक्तीको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
७	अस्थायी बसोबास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
९	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१०	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सर्जमिन सहित ३ दिन	
११	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१२	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१३	विद्युत जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१४	धारा जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१५	जीवित रहेका सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००

१६	दुवै नाम गरेका व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/ फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१७	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	जग्गा मूल्यांकनको आधारमा
१८	व्यवसाय बन्द सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१९	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२०	ब्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२१	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२२	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२३	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२५	उद्योग ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२६	विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२७	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२८	विद्यालय संचालन, स्वीकृत/कक्षा बृद्धि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३१	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३२	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३४	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३५	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१००
३६	कोठा खोल्न कार्य/रोहवरमा बस्ने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१५००

३७	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
३८	अन्य कार्यालयका माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
४०	घर बाटो प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
४१	चार किल्ला प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४२	जन्म मिति प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४३	बिवाह प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४४	घर पाताल प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४५	कागज/मंजुरीनामा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४६	हक वाला वा हकदार प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४७	अबिवाहित प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४८	जग्गा रेखांकन कार्य/सो कार्यमा रोहवर	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
४९	जग्गा धनि पुर्जा हराएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५१	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५२	मिलापत्र कागज/उजुरी दर्ता	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५३	सम्पति कर/ घर जग्गा कर	वडा सचिव	सोहि दिन	मुल्यांकनको आधारमा
५४	बहाल कर	वडा सचिव	सोहि दिन	सम्झौताको आधारमा १० प्रतिशत
५५	विज्ञापन कर	वडा सचिव	सोहि दिन	महानगरले तोके बमोजिम
५६	जन्म दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५७	मृत्यु दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५८	बसाइसराइ जाने आउने दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क

५९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६०	बिवाह दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६१	नयाँ व्यवसाय दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	व्यवसायको प्रकृति हेरी
६२	व्यवसाय नवीकरण	वडा सचिव	सोहि दिन	तोकिए बमोजिम

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा महाशाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, उप प्रमुख, कार्यपालिका बैठक र नगर सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस महानगरबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नेत्रप्रसाद सुवेदी समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्ने कार्य प्रारम्भ भएको ।
- २०७५ असार ३१ गते वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम सम्पन्न ।
- प्राविधिकहरूको लागि भवन मापदण्ड तथा गुणस्तर नियन्त्रण सम्बन्धी तालिम
- २०७५ भदौ २२ गते र २०७५ असोज २८ गते Press Meet सम्पन्न
- कर्मचारीको लागि GIS तालिम सम्पन्न
- सरसफाई सम्बन्धी कामगर्ने कर्मचारीको लागि क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम
- कार्यक्रम कार्ययोजना तयार र सोही बमोजिम कार्यारम्भ
- कार्य विभाजन नियमावली र कार्य विवरण ड्राफ्ट तयार
- महानगरीय छात्रवृत्ति वितरण कार्यक्रम २०७५ भाद्र ५ गते सम्पन्न
- गैर सरकारी संघसंस्थासँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम २ दिन महिला तथा बालबालिका र अन्य संघ संस्थासँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम (२०७५ भाद्र १० र ११ गते) सम्पन्न

- UNICEF को सहयोगमा Behavioral Change Communication Program (2075/05/23 – 05/26) सम्पन्न
- बाल दिवस "सुखी नेपाली समृद्ध नेपाल: बाल अधिकार, सबैको सरोकार" विषयक वक्तृत्वकला प्रतियोगिता मिति २०७५ भाद्र २९ गते नारायणी उच्च माध्यमिक विद्यालयमा सम्पन्न ।
- जेष्ठ नागरिकहरूको लागि निशुल्क स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम मिति २०७५ असोज १९ गते शुक्रवार राष्ट्रिय प्राथमिक विद्यालय, आनन्दपुर (वडा नं ५) मा आयोजना गरिएको ।
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिसँग सम्बन्धित संघ संस्थसँग बैठक मिति (२०७५ असोज २४ गते) सम्पन्न ।
- गैर सरकारी संघ संस्थाको परियोजना स्वीकृति र संचालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५ जारी भई प्रमाणीकरण भएको । (२०७५ असोज २९)
- दक्षिण कोरियाको सुडोकोन स्यानेटरी ल्याडफिल्ड साईट प्रा. लि. बाट स्यानेटरी ल्याण्डफिल्ड साईटको सम्भाव्यता अध्ययनको लागि सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर भएको ।
- विद्यालय लेखापरीक्षण कार्यविधि, २०७५ लागू भएको ।
- नदीजन्य पदार्थ उत्खनन् तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ तयार भएको ।
- महानगरपालिका अन्तर्गतका नदी तथा खोला नालाहरूबाट नदीजन्य पदार्थ उत्खनन् तथा व्यवस्थापन एवं बिक्री वितरणका लागि प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) भई स्वीकृतिको लागि पेश भएको ।
- सार्वजनिक जग्गा पहिचान एवं व्यवस्थापन कार्यान्वयनका लागि समितिको कार्यविवरण तयार भएको ।
- विउ विजन प्रतिस्थापन कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- रोग तथा किरा परीक्षण गरी परामर्श सेवा प्रदान गरिएको ।

पूर्वाधार क्षेत्रमा सम्पन्न कार्यक्रमहरू

आ.ब. २०७५/०७६ मा संचालित क्रमागत वडा स्तरीय योजनाहरूको प्रगति विवरण

क्र.स.	योजनाको किसिम	इकाई	भौतिक प्रगति
१	सडक पिच	कि.मि	३.३९

२	मोजाईक टायल	बर्ग मि.	१२७५
३	ढल	कि.मि	१.०१५
४	इनार	गोटा	२
५	कल्भर्ट	गोटा	३
६	भवन निर्माण तथा मर्मत	गोटा	२
७	मेशजाली	कि.मि	०.०४६
८	तारजाली	कि.मि	०.३
९	सडक ग्राभेल	कि.मि	२.३७
१०	शौचालय	गोटा	२
११	पार्क निर्माण	गोटा	१
१२	स्वागत द्वार	गोटा	१
१३	हयुम पाइप	गोटा	३
१४	पक्की पुल	गोटा	१
१५	कुलो निर्माण	कि.मि	०.३६७
१६	अन्य योजना	वटा	६

आ.ब. २०७५/०७६ मा संचालित क्रमागत नगरस्तरीय योजनाको प्रगति विवरण

क्र.स.	योजनाको किसिम	इकाई	भौतिक प्रगति
१	सडक पिच	कि.मि	१३.६९
२	सडक पिच मर्मत	बर्ग मि.	२.७५५
३	मोजाईक टायल	कि.मि	१०७२.२८
४	ढल	गोटा	०.५
५	बोरिङ्ग निर्माण	गोटा	२
६	फुटपाथ निर्माण	गोटा	०.८३५
७	कल्भर्ट	कि.मि	४
८	भवन निर्माण तथा मर्मत	कि.मि	५

९	मेशजाली	कि.मि	०.३९८
१०	तारजाली	गोटा	०.३
११	सडक ग्राभेल	गोटा	०.४९९
१२	ताल संरक्षण	गोटा	१
१३	स्वर्णद्वार	गोटा	१

द. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख: नेत्रप्रसाद सुबेदी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा. प. प्रथम, सहसचिव)

प्रवक्ता : अरुण पीडित भण्डारी, वडा अध्यक्ष - १०

सूचना अधिकारी मेनका पण्डित, सूचना अधिकृत

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूची:

भरतपुर महानगरपालिकाबाट पारित भएका ऐन, विनियम र कार्यविधिहरूको विवरण.

- बैठक संचालन कार्यविधि, २०७४
- कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
- भरतपुर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४
- भरतपुर महानगरपालिका, नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- सहकारी ऐन, २०७५ (परिमार्जन सहित)

- शिक्षा ऐन, २०७५ (परिमार्जन सहित)
- अर्थ विधेयक, २०७५
- विनियोजन विधेयक, २०७५
- वडास्तरीय पशुपंक्षी तथ्याङ्क प्रोफाइल तयार गर्ने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५
- दुग्ध उत्पादन र बजारीकरणका आधारमा अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०७५
- पशु स्वास्थ्य तथा बाँझोपन निवारण शिविर संचालन कार्यविधि, २०७५
- प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
- न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
- सार्वजनिक-निजी साझेदारी सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ अन्तिम चरणमा रहेको ।
- छात्रवृत्ति छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

१०. आम्दानी, खर्च, तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ. ब. ०७५/०७६ असोज मसान्तसम्मको विवरण

आय विवरण :

मिति २०७५/०४/०१ देखि २०७५/०६/३१ सम्मको आय विवरण	
आय शीर्षक नाम	संकलित रकम (रु.)
अन्य दस्तुर	१०,७३,९३२।००
अन्य सेवा शुल्क	३२,४५,५४९।००
नक्सापास दस्तुर	१,३९,४१,८७५।१६
नाता प्रमाणित दस्तुर	८०,२८०।००
प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१५०।००

भूमिकर/मालपोत	७०,९९१।५२
विद्युत सेवा शुल्क	१,९५,०५१।००
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,६०,७८,९३५।००
सम्पत्ति कर	२,०६,३०,०३९।३५
सरकारी सम्पत्ति बहालबाट प्राप्त आय	८३,६२,२४४।३३
सवारी साधन कर (सवारी दर्ता, वार्षिक सवारी कर तथा पटके सवारी कर)	७,६९०।००
सिफारिस दस्तुर	१,८६,१६,६६९।५१
	८,२३,०३,४०६।८७

व्यय विवरण : ७१,४६,७६,७६५।८०

प्रशासनिक खर्च: ४,९२,००,३४९।१२

सशर्त अनुदान खर्च: २७,७९,६१,००६।७०

पूर्वाधार खर्च: २३,५०,६१,७००।१७

वातावरण तर्फ: ६८,७७,८०९।८२

सामाजिक सुरक्षा: १४,५५,७६,०००।००

११. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय:

यस आ.ब.०७४/०७५ मा भरतपुर महानगरपालिका कार्यालयमा सूचना माग सम्बन्धी निवेदन दर्ता देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क्र स	सूचना माग विवरण	दर्ता मिति	दर्ता नं.	कार्वान्वयनको अवस्था
१	जन प्रतिनिधिको वैदेशिक भ्रमण र इन्धनको प्रयोग सम्बन्धी विवरण	२०७५/४/७	९३	समयमै विवरण उपलब्ध गराइएको ।
२	एफ. एम., टि.भी., पत्रपत्रिकामा दिइएका विज्ञापनका लागि भुक्तानी सम्बन्धी विवरण	२०७५/४/८	९४	समयमै विवरण उपलब्ध गराइएको ।