नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय

भरतपुर उपमहानगरपालिका कार्यालय

भरतपुर

सार्वजनिक्/निजि साझेदारीकार्यको लागि परामर्शदाताको

आशय पत्र

पेश गरिएको

भरतपुर उपमहानगरपालिका कार्यालय, भरतपुर

फोनः ०५६५२०१६७

वेवसाइटः bharatpur.municipality.gov.np

परामर्शदाताको नामः ....

ठेगानाः ....

द.नं. ....

फोनः ....

फ्याक्स ....

ईमेल ....

वेव ठेगानाः ....

नेपाल सरकार

सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय

भरतपुर उपमहानगरपालिका कार्यालय, भरतपुर

परामर्शदाताका लागि आशय पत्र आव्हान सम्बन्धी सूचना

पुनः प्रकाशित मिति २०७२/६/१८

भरतपुर उप महानगरपालिका प्रचुरमात्रामा विकासका सम्भावना भएको नगरपालिका हो । विकासका सम्भावनाहरुको सहिपहिचान गरि सबै सरोकारवालाहरुको साझेदारीको प्रयासबाट यस नगरपालिकालाई आत्मनिर्भर तथा समृदध बनाउने उद्देश्यकासाथ भरतपुर उपमहानगरपालिका कार्यालय ले आर्थिक बर्ष २०७२/७३ देखि सावर्जनिक तथा निजी साझेदारी (PPP) कार्यक्रम लागुगर्न गइरहेको छ।

अत: यस कार्यक्रमको सहजिकरण गर्नकालागि परामर्शदाता (सेवा प्रदायक संस्था) को आवशयकता भएकोले प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा प्राप्त गर्न सम्बन्धित विषय क्षेत्रमा अनुभव भएका ईच्छुक पेशागत दक्षता तथा अनुभव भएका व्यवसायिक फर्म/परामर्शदाता संस्थाबाट देहाय अनुसार तोकिएको ढाँचामा आशयपत्र पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१. आशयपत्रको ढाँचा यस कार्यालयबाट प्राप्त गर्न वा यस कार्यालयको वेभसाइट (bharatpur.municipality.gov.np) बाट समेत डाउनलोड गर्न सकिने छ । थप जानाकारीको लागि ०५६ - ५२०१६७ मा फोन गरि बुझ्न सकिनेछ ।

२. इच्छुक योग्यता पुगेका संस्थाले तोकिएको ढाँचामा आशय पत्र निम्नानुसारको कागजात सहित पेश गर्नु पर्नेछ:

- आशय पत्र पेश सम्बन्धी आवेदन
- संस्थाको विस्तृत विवरण
- संस्थाको कानूनी (दर्ता, नविकरण, भ्याट/पान दर्ता, कर चुक्ता) दस्तावेज प्रमाणित प्रमाणपत्र
- संस्थाको प्रोफाइल तथा कामको अनुभव विवरण
- संस्थाको भौतिक पूर्वाधार र उपकरणहरुको विवरण
- संस्थाको विगत ३ वर्षको बित्तिय कारोवार सम्बन्धी विवरण
- संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषित पत्र
- संस्थाको प्रमुख कर्मचारी तथा आवद्ध पेशागत विज्ञहरुको विवरण तथा कार्य अनुभवको क्षेत्र (वायो डाटा पेश गर्दा स्वयमले हस्ताक्षर गरि प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्ने छ।)
- अन्य केही भएमा उल्लेख गर्ने ।

३. इच्छुक आवेदक संस्थाले आशय पत्र सम्बन्धी कागजात बिस्तृत अध्ययन गरि उल्लेखित विवरणहरु भरी आवश्यक कागजात संलग्न गरी शिलबन्दी गरि खामको बाहिर नाम , ठेगाना, फोन नं. र विषय उल्लेख गरि यस कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।समान प्रकृतिको कामको अनुभव तथा बिषय क्षेत्रका पेशाबिद्को वायोडाटा समाबेश गर्न उत्प्रेरित गरिएको छ ।

४. यो सूचना पहिलो पटक मिति २०७२/५/२४ मा प्रकाशन भएकोमा न्युनतम संख्यामा आसयपत्रहरु उत्त्रिर्ण नभएकोले पुनः सूचना प्रकाशित गरिएको छ । सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ औं दिनको कार्यालय समय भित्र (अर्थात् २०७ २ साल कार्तिक महिनाको २ गते) यस कार्यालयमा आशयपत्र पेश गरि सक्नुपर्नेछ ।

५. म्याद नाघि आएका तथा रित नपुगेका आशय पत्र स्विकार गरिने छैनन् ।

६. आवेदक संस्थाको आधिकारिक कागजात तथा प्रमाण , कार्य अनुभव , र आर्थिक , भौतिक तथा मानवीय संशाधनको अवस्थालाई आधार मानी संक्षिप्त सूची तयार गरिनेछ ।

७. आशयपत्र मूल्याङ्कनका आधारमा आवेदक संस्थाहरुको संक्षिप्त सूची तयार गरि मूल्याङ्कनको माथिल्लो श्रेणीमा रहेका कम्तिमा ३ देखि ६ वटा संस्थाहरुलाई मात्र प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावको लागि आमन्त्रण गरिनेछ ।

८. आशयपत्र एकल वा संयुक्त रुपमा समेत पेश गर्न सकिनेछ । संयुक्त उपक्रमको रुपमा आशय पत्र पेश गर्न इच्छुक आवेदकले आशय पत्र पेश गर्दा मुख्य भई कार्य गर्ने प्रमुख संस्था खुलेको विवरण तथा संयुक्त उपक्रमको रुपमा कार्य गर्ने सम्बन्धी सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपी समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. यस आशय पत्र आव्हान सम्बन्धी सूचनामा उल्लेख गर्न छुट भएका कुराहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम हुनेछन् ।

पृष्ठभूमी तथा विस्तृत विवरण

भरतपुर उपमहानगरपालिका प्रचुरमात्रामा विकासका सम्भावना भएको नगरपालिका हो । विकासका सम्भावनाहरुको सही पहिचान गर्न सकिएमा स्रोतको अभावमा संकुचित भई रहनुपर्ने बाध्यताको अन्त्य हुनजान्छ । हामीले गर्ने विकास दीगो बन्न सकेको अबस्थामा आज गरिएको लगानीबाट भोलीको पुस्ताले समेत प्रतिफल पाउने छ भने वर्तमान पुस्ताले समेत सिघ्रातिसिघ्र लाभ हासिल गर्न सक्दछौ । यसै अवधारणा अनुसार सरकारको नेतृत्व, निजी क्षेत्रको लगानी र सामाजिक क्षेत्रको निगरानीमा विकासको खाका कोर्ने अवधारणा हामीले अवलम्बन गरेका हौ । यसै बिषयलाई साकाररुप दिनको लागि पूर्वाधार निर्माणमा निजी लगानी सम्बन्धी नीति, ऐन तथा सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्वन्धी नीति र कार्यर्वि्धिहरु तर्जूमा गरिएका हुन् । विकासका सम्भावनाहरुको सही पहिचान गरि सबै सरोकारवालाहरुको साझेदारीको प्रयासबाट यस उपमहानगरपालिकालाई आत्मनिर्भर तथा समृद्ध बनाउने उद्देश्यकासाथ भरतपुर उपमहानगरपालिका कार्यालयले आर्थिक बर्ष ०७२/७३ देखि सावर्जनिक/निजी साझेदारी (विकासमा निजी क्षेत्रको सहभागिता समेत) का कार्यक्रम लागूगर्न गइरहेको छ ।

भरतपुर उपमहानगरपालिकामा हाल यस बिषयका बिज्ञ कर्मचारीको अभाव भएको र यस्तो कार्य स्वतन्त्र पेशाविद्को सहयोग लिई सम्पन्न गर्दा बिश्वशनीयता समेत बृद्धी हुनजाने तथ्यलाई मध्यनजर गर्दै अगामी दुई बर्ष भित्रमा अन्दाजी १० वटा परियोजनाहरु सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणामा अगाडि बढाउन खोजिएकोले " सार्वजनिक निजी साझेदारी (**PPP**), निजी क्षेत्रको संलग्नता (**PSP**) तथा समुदायको साझेदारी तथा सहायता समेत रहने गरि उपयुक्त विधि र मोडलको सिफारिश गर्ने, यस्को सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने, प्रचलित कानुन अनुसार खरिद सम्वन्धी कागजात, मूल्यांकनका आधार, सम्झौताको मस्यौदा लगायतका कागजात तयार गर्ने समेतका प्राविधिक विषयमा बिशेषज्ञ सेवा" आवश्यक पर्न गएको छ । अत: यस कार्यक्रमको सहजिकरण गर्नका लागि परामर्शदाता (सेवा प्रदायक संस्था) को आवश्यकता भएकोले प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा प्राप्त गर्न सम्बन्धित विषय क्षेत्रमा अनुभव भएका ईच्छुक पेशागत दक्षता तथा अनुभव भएका व्यवसायिक

फर्म/परामर्शदाता संस्थाबाट देहाय अनुसार तोकिएको ढाँचामा आशयपत्र पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१. आशयपत्रको ढाँचा यस कार्यालयबाट संकलन गर्न वा यस कार्यालयको वेभसाइट (bharatpur.municipality.gov.np) बाट समेत डाउनलोड गर्न सकिने छ । थप जानाकारीको लागि ०५६ – ५२०१६७ मा फोन गरि बुझ्न सकिनेछ ।

२. इच्छुक योग्यता पुगेका संस्थाले तोकिएको ढाँचामा आशय पत्र निम्नानुसारको कागजात सहित पेश गर्नु पर्नेछ:

- आशय पत्र पेश सम्बन्धी आवेदन
- संस्थाको विस्तृत विवरण
- संस्थाको कानूनी (दर्ता, नविकरण, भ्याट/पान दर्ता, कर चुक्ता) दस्तावेज प्रमाणित प्रमाणपत्र
- संस्थाको प्रोफाइल तथा कामको अनुभव विवरण
- संस्थाको भौतिक पूर्वाधार र उपकरणहरुको विवरण
- संस्थाको विगत ३ वर्षको बित्तिय कारोवार सम्बन्धी विवरण
- संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषित पत्र
- संस्थाको प्रमुख कर्मचारी तथा आवद्ध पेशागत विज्ञहरुको विवरण तथा कार्य अनुभवको क्षेत्र (बायो डाटा पेश गर्दा स्वयमले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्ने छ)
- अन्य केही भए उल्लेख गर्ने ।

३. इच्छुक आवेदक संस्थाले आशय पत्र सम्बन्धी कागजात बिस्तृत अध्ययन गरि उल्लेखित विवरणहरु भरी आवश्यक कागजात संलग्न गरी शिलबन्दी गरि खामको बाहिर नाम, ठेगाना, फोन नं. र विषय उल्लेख गरि यस कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

४. यो सूचना पहिलो पटक प्रकाशन भएको मितिले १५ औं दिनको कार्यालय समय भित्र (अर्थात् २०७२ साल असोज महिनाको ७ गते) यस कार्यालयमा आशयपत्र पेश गरि सक्नुपर्नेछ ।

५. म्याद नाघि आएका तथा रित नपुगेका आशय पत्र स्विकार गरिने छैनन् ।

६. आवेदक संस्थाको आधिकारिक कागजात तथा प्रमाण, कार्य अनुभव, र आर्थिक, भौतिक तथा मानवीय संशाधनको अवस्थालाई आधार मानी संक्षिप्त सूची तयार गरिनेछ ।

७. आशयपत्र मूल्याङ्कनका आधारमा आवेदक संस्थाहरुको संक्षिप्त सूची तयार गरि मूल्याङ्कनको माथिल्लो श्रेणीमा रहेका कम्तिमा ३ देखि ६ वटा संस्थाहरुलाई मात्र प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावको लागि आमन्त्रण गरिनेछ ।

८. आशयपत्र एकल वा संयुक्त रुपमा समेत पेश गर्न सकिनेछ । संयुक्त उपक्रमको रुपमा आशय पत्र पेश गर्न इच्छुक आवेदकले आशय पत्र पेश गर्दा मुख्य भई कार्य गर्ने प्रमुख संस्था खुलेको विवरण तथा संयुक्त उपक्रमको रुपमा कार्य गर्ने सम्बन्धी सम्झौताको प्रतिलिपी समेत पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. यस आशय पत्र आव्हान सम्बन्धी सूचनामा उल्लेख गर्न छुट भएका कुराहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम हुनेछन् ।

आवेदकले पेश गर्ने निवेदनको नमूना

मिति :

श्रीमान् कार्यकारी अधिकृतज्यू
भरतपुर उप-महानगरपालिकाको कार्यालय,
भतरपुर

विषय आशय पत्र पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा त्यस उप-महानगरपालिका कार्यालय भरतपुरबाट सार्वजनिक तथा निजी साझेदारीता कार्यमा प्राविधिक सहयोग तथा सहजीकरणका लागि मिति २०७२ साल ......महिना ¬¬गतेको .... दैनिकमा प्रकाशित आशय पत्र पेश सम्बन्धी सूचना अनुसार कार्यगर्नकालागि आवश्यक कागजात संलग्न गरी यो आशय पत्र पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध छ । यस आशय पत्रमा संलग्न गरिएको सूचना, विवरण तथा कागजात सबै साँचो हुन् र यदि झुट्ठा ठहरिन गएमा स्वतः रद्ध हुनेछ । पेश गरिएको यो आशय पत्र स्वतः स्वीकार गर्न यहाँ बाध्य नभएको स्वीकार गदछुं र आशय पत्र स्वीकृत भए पश्चात् मात्र विस्तृत प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव पेश गरिनेछ भनी सहमति जनाउँदछुं ।

निवेदक

हस्ताक्षर ....

नाम ....

पद ....

परामर्शदाताको ठेगाना ....

छाप ....

संलग्न कागजातहरु

१. भरिएको आसय पत्र फाराम

२. संस्थागत विवरण

३. संस्थाको कानूनी (दर्ता, नविकरण, भ्याट पान दर्ता, कर चुक्ता) दस्तावेज प्रमाणित प्रमाणपत्र)

४. संस्थाको प्रोफाइल तथा कामको अनुभव

५. संस्थाको विगत तीन वर्षको बित्तिय कारोवार सम्बन्धी बिवरण

६. संस्था कालो सुचीमा नपरेको स्वघोषित पत्र

७. संस्थाको भौतिक पूर्वाधार र उपकरणहरुको विवरण

८. संस्थाको प्रमुख कर्मचारी तथा आवद्ध पेशागत बिज्ञहरुको विवरण तथा कार्य अनुभवको क्षेत्र (बायो डाटा पेश गर्दा स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणीत गरी पेश गर्नु पर्ने छ)

९. अन्य केही भएमा उल्लेख गर्ने

सार्वजनिक/ निजी साझेदारी अवधारणा कार्यान्वयन गर्न भरतपुर उपमहानगरपालिकालाई परामर्श सेवा दिने सम्बन्धी आशय पत्र

फाराम १ संस्थाको बिवरण:

१. संस्थाको नाम	
२. संस्था दर्ता भएको निकाय र ठेगाना	
३. संस्था दर्ता भएको मिति	
४. संस्था दर्ता नम्बर	
५. संस्था नबिकरण भएको मिति	
६. संस्थाको ठेगाना	
७. संस्थाको फोन तथा फ्याक्स	
८. संस्थाको इमेल/वेभसाइट ९. सम्पर्क व्यक्तिको नाम तथा पद	
१०. सम्पर्क व्यक्तिको फोन तथा इमेल	
११.प्यान तथा भ्याट नं	
१२. संस्थाको उद्धेश्य	
१३. संस्थाको विषयगत कार्य क्षेत्र	

फाराम २ संस्थाको बित्तिय अवस्था:

यस संस्थाको गत ३ वर्षको कारोवारको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

आर्थिक वर्ष	कारोवार रकम (रु. हजारमा)	कैफियत
२०७०/०७१		
२०६९/०७०		
२०६८/०६९		

नोट: गत ३ वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन तथा आ.व. २०७०/७१ को कर चुक्ता प्रमाण पत्र र आवश्यक कागजात यस आशय पत्रको साथ संलग्न गरिएको छ ।

फाराम ३ संस्थाको भौतिक सम्पत्ति तथा सामाग्री विवरण:

क्र.सं.	बिबरण	ईकाइ	परिमाण	भौतिक सम्पत्ति वा सामाग्रीको अवस्था

फाराम ४   मानव संशाधन:

यस संस्थामा कार्यरत पेशागत बिज्ञ तथा कर्मचारीको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

क्र.सं.	कर्मचारी नाम	पद	योग्यता	कार्य अनुभवको क्षेत्र	कार्यानुभव वर्ष

फाराम ५ संस्थाको कार्य अनुभव:

यस संस्थाको सम्बन्धीत विषय क्षेत्र तथा अन्य अनुभव तपसिल बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।

५.(क) परियोजना १ को बिस्तृत विवरण:

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजना रकम (रुपैयाँ)	
स्थान	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगि संस्थाको नाम	
ठेगाना (फोन र इमेल समेत)	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजना शुरु भएको मिति	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरुको बिस्तृत बिवरण	

५.(ख) परियोजना नं.२ को बिस्तृत विवरण:

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजना रकम (रुपैयाँ)	
स्थान	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगि संस्थाको नाम	
ठेगाना (फोन र इमेल समेत)	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजना शुरु भएको मिति	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरुको बिस्तृत बिवरण	

५. (ग) परियोजना नं. ३ को बिस्तृत विवरण :

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजना रकम (रुपैयाँ)	
स्थान	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगि संस्थाको नाम	
ठेगाना (फोन र इमेल समेत)	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजना शुरु भएको मिति	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरुको बिस्तृत बिवरण	

५. (घ) परियोजना नं. ४ को बिस्तृत विवरण

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजना रकम (रुपैयाँ)	
स्थान	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगि संस्थाको नाम	
ठेगाना (फोन र इमेल समेत)	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजना शुरु भएको मिति	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरुको बिस्तृत बिवरण	

५. (ङ) परियोजना नं. ५ को बिस्तृत विवरण

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजना रकम (रुपैयाँ)	
स्थान	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगि संस्थाको नाम	
ठेगाना (फोन र इमेल समेत)	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजना शुरु भएको मिति	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरुको बिस्तृत बिवरण	

नोट :

१. माथि उल्लेखित कार्य अनुभव बाहेक अन्य कार्य अनुभवको लागि छुट्टै सिटहरु थप गर्न सकिनेछ ।

२. कार्य अनुभवको विवरणमा उल्लेख गरिएका परियोजनाहरुमा सम्पन्न परियोजनाका अनुभवका पत्रहरुको प्रतिलिपी र संचालित परियोजनाको हकमा सम्झौताका प्रतिलिपीहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

३. कार्यशाला/गोष्ठी तथा बैठक खर्च: आवश्यकता अनुसार नियमितरुपमा गर्नु पर्ने कार्यशाला/गोष्ठी तथा बैठक खर्च भरतपुर उपमहानगरपालिका स्वयमले गर्ने छ।

अनुसूचीहरु

अनुसूची - १ संस्थागत प्रोफाइल

अनुसूची - २ संस्था दर्ता तथा नविकरण प्रमाण पत्र

अनुसूची - ३ भ्याट प्यान दर्ता प्रमाण पत्र

अनुसूची - ४ गत आ.व. सम्मको कर चुक्ता प्रमाण पत्र

अनुसूची - ५ गत तीन वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन

अनुसूची - ६ संस्था कालो सुचीमा नपरेको स्वघोषित पत्र

अनुसूची - ७ संस्थाको भौतिक पूर्वाधार र उपकरणहरुको विवरण

अनुसूची - ८ संस्थाको प्रमुख कर्मचारी तथा आवद्ध पेशागत बिज्ञहरुको विवरण तथा कार्य अनुभवको क्षेत्र (वायो डाटा पेश गर्दा स्वयमले हस्ताक्षर गरि प्रमाणित गरि पेस गर्नु पर्ने छ।)

अनुसूची - ९ अन्य विवरणहरु