

भरतपुर महानगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन  
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०८० श्रावण १ गते देखि २०८० असोज मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

### जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति: २०८० कार्तिक १६ गते

प्रकाशक:

भरतपुर महानगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन  
फोन नं. ०५६५१०१६७, ०५६५११४६७, ०५६५१५७७१  
फ्याक्स नं. ०५६५१५७७१  
टोल फ्री नं. १६६०५६५२२२२  
वेबसाईट: [www.bharatpurmun.gov.np](http://www.bharatpurmun.gov.np)  
ईमेल: [bmc@ntc.net.np](mailto:bmc@ntc.net.np), [info@bharatpurmun.gov.np](mailto:info@bharatpurmun.gov.np)

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनुपर्ने विवरण

## १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश : बागमती प्रदेश
- जिल्ला: चितवन
- स्थापना मिति: २०३५ साल
- क्षेत्रफल: ४३२.९५ बर्ग कि.मी.
- वडा संख्या: २९
- दीर्घकालिन सोच: " मध्य नेपालको सुन्दर शहर, समृद्ध र सु संस्कृत भरतपुर महानगर "
- परिवार संख्या: ९६५९१ जनसंख्या: ३६९२६८ महिला: १९०३७१ पुरुष: १७८८९७  
साक्षरता प्रतिशत: ८७.२० (जनगणना २०७८ बमोजिम)
- कार्यरत कर्मचारी संख्या: ७६९
- औसत तापक्रम: न्यूनतम १०० से. देखि अधिकतम ४००.०० से. सम्म
- विद्यालय: प्रा. वि. ६०, नि. मा. वि. ३६, मा. वि. ८१, उच्च मा. वि. ३९, विश्व विद्यालय १  
र इन्जिनियरिङ्ग कलेज १

## २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- एफ. एम. संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

### ३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

भरतपुर महानगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी जम्मा ८८९ रहेकोमा हाल ७६९ जना कार्यरत रहेका छन् ।

### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सेवाको किसिम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	घर जग्गा नामसारी	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
२	मोही लगत कट्टा	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
३	घर कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
४	छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
६	अपांड्गता भएका व्यक्तीको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
७	अस्थायी बसोबास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
९	नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
१०	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सर्जमिन सहित ३ दिन	१५००
	अंगिकृत नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	वडा अध्यक्ष		१०००
११	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
१२	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१३	विद्युत जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५०० (व्यवसायिक प्रयोजन १०००)

१४	धारा जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
१५	जीवित रहेका सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
१६	दुवै नाम गरेका व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/ फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
१७	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	जग्गा मूल्यांकनको आधारमा
१८	व्यवसाय बन्द सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
१९	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
२०	ब्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
२१	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
२२	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
२३	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
२४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
२५	उद्योग ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२६	विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२७	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
२८	सामुदायिक विद्यालय संचालन, स्वीकृत/कक्षा बृद्धि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
३१	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
३२	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
३४	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
३५	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१००

३६	कोठा खोलन कार्य/रोहवरमा बस्ने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१५००
३७	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
३८	अन्य कार्यालयका माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
४०	घर बाटो प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
४१	चार किल्ला प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१६००
४२	जन्म मिति प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
४३	बिवाह प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
४४	घर पाताल प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
४५	कागज/मंजुरीनामा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
४६	हक वाला वा हकदार प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
४७	अबिवाहित प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
४८	जग्गा रेखांकन कार्य/सो कार्यमा रोहवर	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
४९	जग्गाधनी पुर्जा हराएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
५०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
५१	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
५२	मिलापत्र कागज/उजुरी दर्ता	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	५००
५३	सम्पति कर/ घर जग्गा कर	वडा सचिव	सोहि दिन	मुल्यांकनको आधारमा
५४	बहाल कर व्यापारिक प्रयोजन	वडा सचिव	सोहि दिन	सम्झौताको आधारमा ७ प्रतिशत
५५	विज्ञापन कर	वडा सचिव	सोहि दिन	महानगरले तोके बमोजिम
५६	जन्म दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क

५७	मृत्यु दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५८	बसाइसराइ जाने आउने दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६०	बिवाह दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६१	नयाँ व्यवसाय दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	ब्यवसायको प्रकृति हेरी
६२	व्यवसाय नवीकरण	वडा सचिव	सोहि दिन	तोकिए बमोजिम

#### ५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा महाशाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, उप प्रमुख, कार्यपालिका बैठक र नगर सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

#### ६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस महानगरबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नरेन्द्र कुमार राना समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. २०८० श्रावण १ देखी असोज मसान्तसम्म महाशाखा एवम् शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू

योजना अनुगमन तथा सूचना प्रविधि महाशाखा

महानगरबाट संचालित नगरस्तरीय योजनाहरूको विवरण  
(उ.स मार्फत )

आ.ब.२०८०/०८१

सि.नं. योजना सम्झौता	संख्या	जम्मा स्टमेट रकम	संघ/प्रदेश	महानगर
----------------------	--------	------------------	------------	--------

1	शहरी पूर्वाधार अन्तर्गत नगरस्तरीय योजना	१३	१५८१७६८१	०	१३८५१३९८
2	माग तथा आवश्यकतामा आधारित	५	३०२४१७३	०	२२२४१७३
3	अन्य	१	११३७७९६		१०२४०१६
४	जम्मा	१९	१९९७९६५०	०	१७०९९५८७

आ.व २०८०/०८१ असोज मसान्त सम्म सम्पन्न योजनाहरुको विवरण (उपभोक्ता समिति मार्फत)

सि.न	क्रियाकलापको विवरण	इकाइ	संख्या
1	जम्मा योजना संख्या	वटा	१३
2	सडक कालोपत्रे	कि.मि.	१.४८
3	एक वडा एक खेल मैदान	वटा	1
4	कल्भर्ट निर्माण	वटा	१
5	पर्खाल निर्माण	मि	१५५
6	मन्दिर पार्क निर्माण	वटा	१

आ.व २०८०/०८१ असोज मसान्त सम्म सम्पन्न योजनाहरुको विवरण (ठेक्का मार्फत)

सि.न	क्रियाकलापको विवरण	इकाइ	संख्या
------	--------------------	------	--------



1	जम्मा सम्पन्न योजना संख्या	वटा	२३
२	सडक कालोपत्रे	कि.मि	१६
३	ड्रेन	वटा	१
४	ह्युम पाइप खरिद	वटा	218
५	कल्भर्ट निर्माण	वटा	१
६	पार्क निर्माण	वटा	१

स्रोत सुनिश्चित भएको योजनाहरु

### १.मागमा आधारित तथा विशेष आकस्मिक पूर्वाधार कार्यक्रम योजनाहरु

विनियोजित बजेट रु ७८५०००००

हालसम्म खर्च रु २३८१८२७२

बाँकी बजेट रु -५४६८१७२७

#### २.कल्भर्ट निर्माण शिर्षक

विनियोजित बजेट रु ४००००००

हालसम्मको खर्च रु १४८२२७२

बाँकी बजेट रु -२५१७७२८

#### ३.चोक मर्मत तथा ढलान कार्य

विनियोजित रकम रु ३५०००००

खर्च रकम रु ३५०००००

बाँकी बजेट रु ०

अन्य कार्यहरु

१	वार्षिक नगर विकास योजना पुस्तिका प्रकाशन		
२	Sutra मा योजना इन्ट्रि		
३	बजेट मागको लागि संघ तथा प्रदेशमा सिफारिसमा सहजिकरण		

४	E-bidding वाट ठेक्का प्रकृत्यामा गएका योजनाहरूको ठेक्का मूल्याङ्कन	३६	३६
५	अन्तिम/रनिल विल भुक्तानी सिफारिस	३६	वटा
६	योजनाहरूको अनुगमन	३६	वटा
७	शाखा महाशाखाहरूको वार्षिक कार्य योजना तर्जुमा		
८	जिल्ला समन्वय समितिबाट आयोजित आ व २०७९/८० को वार्षिक समिक्षाको तयारी तथा प्रस्तुतीकरण		

#### सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा

- GIS based digital household Metric system कार्यको TOR निर्माणका लागि PLGSP बागमती प्रदेशका ११ विज्ञलाई पत्रचार गरीएको ।
- महानगरपालिकाका २९ वटै वडाका विभिन्न स्थानमा सि.सि क्यामरा जडानका लागि अनुमानित link connection को विषयमा सेवा प्रदायक संस्थाहरू सँग छलफल गरी मासिक शुल्कका लागि पत्रचार गरीएको ।
- महानगर कार्यालय परिसर, स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास र आर्थिक विकास महाशाखामा, २९ वटै वडा कार्यालयमा हाजीरी डिभाइस इन्सटलेसन कार्य गरी केन्द्रिकृत हाजीरी प्रणाली संचालनमा ल्याइएको र स्वास्थ्य, कृषि र पशु सेवा केन्द्रका लागि डाटा ईन्ट्रि कार्य भै रहेको छ ।
- अफिसियल वेबपेज, इमेल र सामाजिक संजाल व्यवस्थापन गरिएको

#### उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा

- स्वच्छ बजार एवम् खाद्य स्वच्छताको लागि बजार अनुगमन ९३९८ वटा पसल व्यवसाय०
- भरतपुर महानगरपालिकाको बजार अनुगमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ कार्यान्वयन भईरहेको ।
- बजार अनुगमनमा सरोकार निकाय तथा विज्ञ सहितको टोली संलग्न रहेको,

- अनुगमनको क्रममा ७ वटा पसल व्यवसायलाई सरसफाई नभएकोमा जरिवाना भएको ।
- म्याद नाघेका अखाद्य खाद्य सामग्री नष्ट गरिएको ।
- बजार अनुगमनमा शंकास्पद देखिएको केही खाद्य वस्तुको नमुना जाँचको लागि खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन कार्यालयमा पठाईने गरिएको ।

## वातावरण तथा सरसफाई शाखा

### १. वृक्षारोपण तथा सरसफाई अभियान

- पहिलो २०८० भदौ ८ गते गोन्द्राङ चोक देखि पूर्वमहानगरपालिका सीमानासम्म
- दोस्रो २०८० भदौ २९ गते वडा नं. १, नारायणी किनार
- तेस्रो २०८० असोज १२ गते सहिद चोकदेखि बेलचोक
- चौथो २०८० असोज २६ गते विशाल चोकदेखि आपटारी चोकसम्म

### २. फोहरमैला व्यवस्थापनको ठेक्का तैयारी

. ल्याण्डफिल साइटको डि.पि.आर. प्रतिवेदन प्राप्त

४. सरसफाई सम्बन्धी गै.स.स., ट्राफिक प्रहरी तथा क्लवहरुसँगको समन्वयात्मक बैठक-२ पटक ( श्रावण २८ र भाद्र २६)

५. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी छलफल बैठक -३ पटक

(श्रावण ४, श्रावण २४ र असोज २९ गते)

६. यातायात क्षेत्रको समग्र व्यवस्थापनको लागि कार्यदल गठन

७. नियमित रूपमा (विदाको दिन र चाडपर्वमा समेत) फोहरमैला संकलन तथा विसर्जन भइरहेका

नेपाल विकास समाजद्वारा सरसफाईकर्मीको लागि आयोजित स्वास्थ्य शिविरको सहजीकरण तथा समन्वय

९. दुई वटा घुम्ती सौचालय र २ वटा ट्र्याक्टर खानेपानी तथा ढल व्यवस्थापन विभागबाट प्राप्त भएको (२०८०/०६/२४ गते)

१०. डम्पिङ साइट अनुगमन

११. इच्छाकामना गाउँपालिकाबाट माग भएबमोजिम अन्तर स्थानीय तह समन्वय स्वरुप ग्रेडर उपलब्ध गराइएको,
१२. ७००० लि. सम्मको खानेपानी महशुल छुटको भुक्तानी सिफारिस तथा सहजीकरण
१३. ५०% लागत सहभागीतामा कम्पोष्ट विन च्याम्बर वितरण गरिएको  
(हालसम्म ९० जना)
१४. टोल विकास संस्थालाई ३०% रकम फिर्ता गर्न सहजीकरण गरिएको
१५. नदिजन्य पदार्थको उत्खनन् सम्बन्धी क्षम, त्यच र लागत अनुमान तयार भएको – ५ स्थान ( गैडाचोक, गाइघाट भोर्ले, ज्ञानेश्वर सिद्धिगणेश, भगेडी र मजुवा)
१६. महानगरको ट्र्याक्टरमा ४ हजार लि. को पानीको ट्याङ्की जडानको कार्य अगाडि बढेको (लागत अनुमान सम्पन्न)
१७. जेटिड मेसिन मर्मत प्रक्रिया अगाडि बढाइएको
१८. हरियाली प्रवर्द्धनका लागि सामग्री खरिद तैयारी
१९. हरियाली महानगरपालिका अन्तर्गतका कार्यक्रमहरुको अन्य पूर्वाधार शाखाबाट लागत अनुमान बन्ने क्रममा रहेको ।
२०. कार्यालय परिसरमा तथा डिभाईडरका लागि फूलका विरुवा तथा मल खरिद कार्यक्रमको लागत अनुमान तयार भईसकेको ।
२१. नारायणी नदि सोन्दर्यीकरण कार्यक्रमको लागत अनुमान बन्ने क्रममा रहेको ।

### स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास महाशाखा

- आ.व। २०७९/८० मा भरतपुर महानगरपालिका मातहतका स्वास्थ्य संस्था बाट सम्पादन गरिएका जनस्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको वार्षिक समिक्षा सम्पन्न ।
- आ.व। २०७९/८० मा भरतपुर महानगरपालिका मातहतका आयुर्वेद औसधालयहरु बाट सम्पादन गरिएका क्रियाकलापहरुको वार्षिक समिक्षा सम्पन्न ।

- आ.वा २०७९/८० मा भरतपुर महानगरपालिका मातहतका स्वास्थ्य संस्था बाट सम्पादन गरिएका पोषण कार्यक्रमहरूको वार्षिक समिक्षा सम्पन्न ।
- आ.वा २०७९/८० मा भरतपुर महानगरपालिका मातहतका स्वास्थ्य संस्था बाट सम्पादन गरिएका क्षयरोग तथा कुष्ठरोग नियन्त्रणका कार्यक्रमहरूको वार्षिक समिक्षा सम्पन्न ।
- भरतपुर महानगरपालिका मातहतका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई क्षयरोगको ३ दिने मोडुलर तालिम २ ब्याच सम्पन्न ।
- डेंगी रोग नियन्त्रणका लागि विविध कार्यक्रम सम्पन्न, परिक्षण शुल्कमा एकरूपता कायम गर्न रु ६०० कायम, सबै विद्यालयमा विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम संचालन, हरेक वार्ड तथा टोल हरूमा सचेतनाका कार्यक्रम साथै लार्भा खोज र नस्ट गर अभियान संचालन ।
- मेयर स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालनको लागि सम्पूर्ण तयारि पुरा गरि सामग्री खरिदका लागि आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरिद शाखामा बिबरण पेश गरिएको ।
- पोर्टेबल प्रयोगशाला खरिदको प्रक्रिया अगाडी बढाईएको ।
- कडा रोग लागेका १४६ जना बिपन्न नागरिक लाई सिफारिस बनाई पठाईएको ।
- मृगौला तथा क्यान्सर रोग लागेका बिरामीहरूका लागि प्रदान गरिने मासिक रु ५०००/- दरले ४२२ जनालाई ७८,२०,०००/- पठाईएको ।
- भरतपुर महानगरपालिका बाट दिईने बिपन्न नागरिक आर्थिक सहयोग रकम कागजात पुरा गरेका ५४ जनालाई जम्मा रु ६,६५,०००/- प्रदान गरिएको ।
- अति कुपोसित बालबालिकाहरूका आवश्यक व्यवस्थापन तथा उपचारका लागि कविलास स्वास्थ्य चौकीमा ओ.टि.सी स्थापना गर्ने काम सम्पन्न ।
- बिस्व आत्महत्या रोकथाम दिवस मनाउन स्वास्थ्य कार्यालय संग समन्वय गरिएको ।
- बिस्व मानसिक स्वास्थ्य दिवस २८० जनाको उपस्थितिमा नगर-उपप्रमुख ज्यु को समुपस्थितिमा प्रभात फेरी सहित समापन कार्यक्रम क्यान्सर अस्पतालको हलमा सम्पन्न ।

#### पशु विकास सेवा कार्यक्रमको प्रगति विवरण

- पशु सेवा कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९ (प्रथम संशोधन, २०८०) तर्जुमा गरि कार्यान्वयनमा आएको

- विशेष गरि अनुदान कार्यक्रमको प्रभावकारिता अध्ययनका लागि आर्थिक विकास माहाशाखा प्रमुखको नेतृत्वमा स्थलगत अनुगमनको निरन्तर फलोअप.
- पशुहरुमा लाग्न सक्ने संक्रामक रोग नियन्त्रणका लागि लम्पी स्किन, खोरेत रोग, रेबिज रोग तथा स्वाइन फिबर रोग नियन्त्रणका लागि क्रमशः ४,००० डोज, १०,००० डोज, ६९४ डोज तथा १६० डोज भ्याक्सिन मौजाद अवस्थामा राखिएको.
- नियमित रूपमा संचालन हुने कार्यक्रमहरुः १. कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम अन्तर्गत ५७२६ पशुहरुमा २. पशु उपचार, परजीवी नियन्त्रण, खोप तथा प्रयोगशाला सेवा मार्फत २५,००० भन्दा बढी पशुहरुमा सेवा प्रदान गरिएको.
- पुँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरुको प्राविधिक मापदण्ड तयार गरि खरिद प्रक्रिया अगाडी बढेको.
- आवेदन संकलनका काम सम्पन्न गरि स्थलगत अनुगमन कार्य सुरुवात गरिएको.

#### कृषि तर्फ

- ❖ कृषक समुह दर्ता १६
- ❖ कृषक समुह नविकरण २४
- ❖ तरकारी सिड किट वितरण २००० कम्पोजिट प्याकेट
- ❖ अनुदानमा रासायनिक मल वितरण परिमाण सिफारिस
  - ❖ यूरिया १२३१० बोरा
  - ❖ डि ए पी ८२८० बोरा
  - ❖ पोटास ९२० बोरा

#### संस्कृति पर्यटन तथा सम्पदा

- भरतपुर भ्रमण भरतपुर २०२४ तथा वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८० पारित र कार्यान्वयन,

- भरतपुर भ्रमण भरतपुर २०२४ तथा वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८० बमोजिम निर्देशन समिति, कार्यसम्पादन समितिलाई पूर्णता,
- मिति २०८०/०५/२२ गते भरतपुर महानगरपालिकाको सभा हलमा नगर प्रमुखज्यूको अध्यक्षता तथा वागमती प्रदेशका पर्यटन, उद्योग तथा सहकारी मन्त्रि माननीय श्री पुकार महर्जनज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा भरतपुर भ्रमण भरतपुर २०२४ छलफल कार्यक्रम मार्फत सुझाव संकलन कार्यक्रम सम्पन्न,
- मिति २०८०/०६/०१ गतेको निर्देशन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पादन समिति सह संयोजक २ जना र विभिन्न उपसमिति संयोजकहरू २८ जना मनोनयनको निर्णय,
- मिति २०८०/०६/०३ गते भारतीय महावाणिज्य दूतावास, बीरगंजको आयोजनामा अतिरिक्त, भरतपुरमा सम्पन्न इण्डो नेपाल टुरिज्म मिटमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूको नेतृत्वमा उपस्थित भै महावाणिज्यदूत नितेश कुमारको अतिरिक्त अन्य स्वदेशी तथा विदेशी पाहुनाहरूलाई भरतपुर भ्रमण वर्ष २०२४ को ब्रोसर सहित निमन्त्रणा पत्र हस्तान्तरण र स्वागत गरिएको,
- भरतपुर महानगरपालिकाको आयोजनामा बटुली पोखरी सामुदायिक बनमा पर्यटन कर्मिहरू, पत्रकारहरू अन्य सरोकारवालाहरूको सहभागितामा ४४ औं विश्व पर्यटन दिवस २०८०/०६/१० तदनुसार २७ सेप्टेम्बर, २०२३ बिहान ८ बजे वृक्षारोपण, पर्यटकसम्मान र जलपान कार्यक्रम सहित सम्पन्न गरिएको,
- ४४ औं विश्व पर्यटन दिवसको अवसरमा पर्यटन प्रवर्धन गर्ने उद्देश्यले एनटीपी मल्टिमिडिया ग्रुप र एक्सप्लस राइडर्स क्लब नेपालको संयोजनमा १०० जना पत्रकार, कलाकार, साहित्यकार, फोटोग्राफर, भ्लगर र राइडर्स सहितको टोलीलाई मिति २०८०/०६/११ गते भरतपुर महानगरपालिकाको सभा हलमा नगर प्रमुखज्यूको अध्यक्षतामा स्वागत तथा छलफल कार्यक्रम सम्पन्न गरी भरतपुर भ्रमण वर्ष २०२४ को ब्रोसर, ब्याच र छक्कत घजबचवतउगाच लोगो सहितको झण्डा हस्तान्तरण कार्यक्रम सम्पन्न,
- मिति २०८०/०६/१५ गते भरतपुर महानगरपालिकाको सभा हलमा नगर प्रमुखज्यूको अध्यक्षतामा सामाजिक, शैक्षिक, व्यवसायिक, सांस्कृतिक क्षेत्रका बौद्धिक व्यक्तित्वहरूको उपस्थितिमा भरतपुर भ्रमण वर्ष २०२४ लाई सफल बनाउने उद्देश्यले छलफल कार्यक्रम मार्फत सुझाव संकलन गरी भरतपुर भ्रमण भरतपुर २०२४ को ब्रोसर सहित ब्याच हस्तान्तरण,

- मिति २०८०/०६/१७ गते नगर प्रमुखज्यूको बैठक कक्षमा जिल्लाका प्रमुख राजनैतिक दलका नेतृत्वसंग भरतपुर भ्रमण वर्ष २०२४ लाई सफल बनाउने सन्दर्भमा छलफल कार्यक्रम सम्पन्न,
- मिति २०८०/०६/२५ गतेको निर्देशन समितिको बैठकबाट पर्यटन वर्ष विविध कार्यक्रमको लागि आ.व, २०८०/०८१ मा विनियोजित बजेट भ्रमण वर्ष लक्षित विभिन्न क्रियाकलापहरूमा बांडफांड प्रस्ताव पारित

### रोजगारी सिर्जना तथा सहकारी प्रवर्द्धन शाखा

- रोजगारी सिर्जना तथा सहकारी प्रवर्द्धन शाखा मार्फत संचालनहुने ५० प्रतिशत लागत साभेदारीमा अनुदान योजनाको सूचना प्रकाशन गरिएकोमा १३ वटा सहकारी संस्थाहरूको निवेदन प्राप्त भएको ।  
चिलिङ भ्याट : २ वटा, मिल्क एनालाईजर सेट : ६ वटा र मिल : ६ वटा
- प्राप्त निवेदन अनुसारका १३ वटा सहकारी संस्थाहरूको अनुगमन सम्पन्न गरिएको । प्रस्ताव मुल्याङ्कनका आधारमा अङ्क दिने कार्य अगाडि वढाईएको ।

### शैक्षिक प्रशासन महाशाखा

- ❖ भरतपुर — २८ दिव्यनगरमा रहेको आदर्श माध्यमिक विद्यालयमा मष्तिष्क पक्षघात स्रोत कक्षा स्थापना गरी सञ्चालनमा आएको
- ❖ भरतपुर बालमन्दिर अटिजम विशेष विद्यालय, श्रीपुर सुस्त मनस्थिति विद्यालय र आदर्श मा वि मष्तिष्क पक्षघात स्रोत कक्षालाई एक/एक जना आया नियुक्त
- ❖ कक्षा ११ मा नयाँ भर्ना भएका विद्यार्थीहरू मध्ये संस्थागत विद्यालयमा अध्ययन गर्ने २८३ जना विद्यार्थीलाई छात्रवृत्तिकोटासिफारिस गरेको
- ❖ राष्ट्रिय बाल दिवस र राष्ट्रिय शिक्षा दिवस २०८० साताव्यापी कार्यक्रमसहित सम्पन्न (म्युजिकल चेयर, चित्रकला, नृत्य, शिक्षक भलिबल र हाजिरी जवाफ)
- ❖ सिकाइ उपलब्धिका आधारमा विद्यालय, प्र अ, शिक्षक र विद्यार्थीलाई र व्यवस्थापनका आधारमा बाल विकास केन्द्रलाई पुरस्कार तथा सम्मान
- ❖ अन्तर्राष्ट्रिय युवा दिवस साताव्यापी कार्यक्रमसहित सम्पन्न



(युवा सम्वाद र युवा उद्यमीहरुलाई सम्मान, दौड प्रतियोगिता, वृक्षारोपण, सरसफाइ कार्यक्रम)

- ❖ युवा सञ्चार रेडियो कार्यक्रमको सम्झौता गरी निरन्तरता दिइएको यस आ व मा तर्जुमा भएका कार्यविधि तथा निर्देशिका
- ❖ युवा स्वयं सेवक व्यवस्थापन एकीकृत कार्यविधि-२०८०
- ❖ बाल विकास केन्द्र स्तरीकरण-२०८०
- ❖ छात्रावास सञ्चालन मापदण्ड-२०८०
- ❖ महानगर छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि-२०८०
- ❖ मौलिक र व्यावहारिक शुक्रबार कार्यक्रमको निर्देशिका-२०८० मस्यौदा तर्जुमा
- ❖ शिक्षकको तलबी प्रतिवेदन पास गराउने कार्य सम्पन्न
- ❖ शिक्षक र विद्यालय कर्मचारी तलब भत्ता निकासा (साउन, भदौ, असोज र चाडपर्व खर्च) कूल रकम रु. २६५९८२५७९।
- ❖ युवा स्वयम् सेवक शिक्षक, आया, स्रोत शिक्षक र प्रसुति सट्टा शिक्षकको तलब भत्ता निकासा (साउन, भदौ, असोज र चाडपर्व खर्च) कूल रकम रु.७२९२८३०।
- ❖ दिवा खाजाको रकम रु. ९४४९९३४५। निकासा भएको।
- ❖ प्रधानाध्यापकहरुलाई वार्षिक कार्यक्रम अभिमुखीकरण सम्पन्न
- ❖ विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान रु.७९४९०००।निकासा भएको।  
विद्यालयको सुपरिवेक्षण र पृष्ठपोषणमार्फत् शैक्षिक सुधारमा जोड
- ❖ महाशाखा प्रमुखबाट सामुहिक सघन सुपरिवेक्षण र लिखित पृष्ठपोषणको पद्धति विकास
  - ❖ विद्यालयको भौतिक व्यवस्थापन
  - ❖ सिकाइ सामग्रीको प्रयोग
  - ❖ विज्ञान गणित भाषा र क्लब प्रयोगशालाको उपयोग
  - ❖ दिवा खाजा व्यवस्थापन
  - ❖ सेनिटरी प्याड वितरण
  - ❖ विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि स्तर
- ❖ महाशाखाका प्रत्येक अधिकृतलाई निरीक्षण क्षेत्र तोकी मासिक लक्ष्यसहितको लिखित जिम्मेवारी प्रदान
- ❖ प्रअ बैठकमा असल अभ्यासको प्रस्तुति: सकारात्मक सोच र उत्प्रेरणा प्रदानको प्रयास

- ❖ राष्ट्रपति रनिङ सिल्ड प्रतियोगिताको तयारी: स्थान, मिति र जिम्मेवारी बाँडफाँट सम्पन्न
- ❖ विभिन्न खेल संस्थाहरूलाई फुटसल तथा फुटबल प्रतियोगिता आयोजनामा सहयोग
- ❖ भलिबल खेल प्रशिक्षक तालिममा सहभागिता

#### द. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख: नरेन्द्र कुमार राना, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा. प. प्रथम, सहसचिव)

सम्पर्क नं. ९८५७८२२८६८

सूचना अधिकारी: मेनका पण्डित, शाखा अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५५०९२२०१

#### ९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूची:

यस त्रैमासिकमा २ वटा ऐन ७ वटा कार्यविधि र ३ वटा मापदण्ड पारित गरिएको ।

#### १०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

२०८० श्रावण १ गते देखि २०८० असोजमसान्तसम्मको आय विवरण :

आम्दानीतर्फ

७१ करोड ९६ लाख ३ हजार आन्तरिक बाहेक

प्रदेश सरकार हस्तान्तरीत कार्यक्रम रु २२४१८७५०

संघीय सरकार हस्ताणतरीत कार्यक्रम रु ५१२८५६०००

राजस्व बाडफाइबाट प्राप्त रकम रु १८४३२९१५०

आन्तरिक आयबाट प्राप्त रकम रु २९८५३९८११

व्यय विवरण :

२०८० असोज मसान्त सम्मको खर्च विवरण

विनियोजित रकम	बार्षिक बजेट (रु हजारमा)	खर्च रकम (रु हजारमा)
१ चालुतर्फ	२६७१४८४	४६५९००
२ पूँजिगततर्फ	३७२६५०६	११६०००
जम्मा	६३९७९९०	५८१९००

११. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय:

क्र स	सूचना माग गर्नेको विवरण	सूचना माग विवरण	दर्ता मिति	दर्ता नं.	कार्वान्वयनको अवस्था
१					
२					