



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन  
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०७९ साउन १ गते देखि २०७९ असोज मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

### जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति: २०७९ कार्तिक १६ गते

#### प्रकाशक:

भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन

फोन नं. ०५६५२०९६७, ०५६५२१४६७, ०५६५२५७७९

फ्याक्स नं. ०५६५२५७७९

टोल फ्री नं. १६६०५६५२२२२

वेबसाईट: [www.bharatpurmun.gov.np](http://www.bharatpurmun.gov.np)

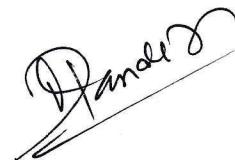
ईमेल: [bmc@ntc.net.np](mailto:bmc@ntc.net.np), [info@bharatpurmun.gov.np](mailto:info@bharatpurmun.gov.np)

सूचनाको हक्सम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनुपर्ने विवरण

### १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

#### परिचय

- प्रदेश : बागमती प्रदेश
- जिल्ला: चितवन
- स्थापना मिति: २०३५ साल
- क्षेत्रफल: ४३२.९५ वर्ग कि.मी.
- बडा संख्या: २९
- दीर्घकालिन सोच: "मध्य नेपालको सुन्दर शहर, समृद्ध र सु संस्कृत भरतपुर महानगर "
- घरधुरी: ६९,०३५ जनसंख्या: २,८०,५०२ महिला: १,४६,५०१ पुरुष: १,३४,००१ साक्षरता प्रतिशत: ८५.२५ (जनगणना २०६८ बमोजिम)
- कार्यरत कर्मचारी संख्या: ७७१
- उचाई १४० मिटरदेखि ३९० मिटरसम्म
- औसत तापक्रम: न्यूनतम १०० से. देखि अधिकतम ४००.०० से. सम्म
- विद्यालय: प्रा. वि. ४५, नि. मा. वि. ३६, मा. वि. ६७, उच्च मा. वि. ६६, विश्व विद्यालय १ र इन्जिनियरिङ कलेज १, विशेष विद्यालय ३



## २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- एफ. एम. संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जी वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सचांलन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

### ३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

भरतपुर महानगरपालिकाको कुल स्थायी कर्मचारी ४१९, कुल करार कर्मचारी ९७, कुल करार कर्मचारी स्वास्थ्य ९८, कुल ज्यालादारी कर्मचारी १४०, डोर हजिरीका कर्मचारी १७ गरी जम्मा ७७१ कर्मचारी कार्यरत छन् ।

### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी लाग्ने दस्तुर र अवधि

भरतपुर महानगरपालिका स्थानीय राजपत्र		खण्ड ६, संख्या १	मिति: २०७९/०८/०९
क्र.सं.	नाम	इकाई	दर रु
१	निवेदन दस्तुर	प्रतिपटक	२५/-
२	सिफारिस	प्रतिपटक	
२.१	व्यक्तिगत वा पारिवारिक सिफारिस नागरिकता (निवेदन र सिफारिस दस्तर)		निशुल्क
	राष्ट्रिय परिचय पत्र (निवेदन र सिफारिस दस्तर)		निशुल्क
	अपाङ्गा, असाहय, ज्येष्ठ नागरिक, छात्रवृत्ति, असाहय, वृद्धा तथा विद्यार्थी विद्यालय भर्ना दस्तुर		निशुल्क
	नाता प्रमाणित		७५/-
	नाता कायम		४७५/-
	परिवारिक विवरण		४७५/-
	ब्राह्मोदास प्रमाणित		४७५/-
	नाबालक सिफारिस		४७५/-
	जन्ममिति प्रमाणित		४७५/-
	विवाहित/अविवाहित सिफारिस		४७५/-
	व्यक्ति प्रमाणित (जीवित रहेको समेत)		४७५/-
	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस		निःशुल्क
	आयश्रोत खुलाई गरिने छात्रवृत्ति सिफारिस		४७५/-
	उल्लेख नभएका सबै सिफारिस (व्यक्तिगत वा पारिवारिक)		४७५/-
२.२	व्यवसायिक सिफारिस		
	व्यवसाय दर्ता तथा सचालन सिफारिस		४७५/-
	पशुपालन र कृषि व्यवसाय तर्फको व्यवसाय		निःशुल्क
	नयाँ व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र दस्तुर		४७५/-

भरतपुर महानगरपालिका स्थानीय राजपत्र खण्ड ६, संख्या १ मिति: २०७९/०८/०१

व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि दस्तुर		२००।-
महानगरपालिकामा पछि समावेश भएका तत्कालिन गाविस, गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका व्यवसायको हकमा अभिलेखीकरण प्रायोजनको लागि पुरानो व्यवसाय प्रमाणपत्र खिन्ची नयाँ प्रमाणपत्र दिँदा		निःशुल्क
महानगरमा दर्ता भएका व्यवसाय बन्द नाम परिवर्तन र कारोबार थप (एन बमोजिम लाने पूरे बक्यौता कर लिने तर चालु आ. व. को पुष मसान्त भित्र बन्द गर्ने व्यवसायको हकमा चालु आ. व. को व्यवसायकर नलिने )		४७५।-
महानगरमा दर्ता नभएका व्यवसाय बन्द तथा नाम परिवर्तन (एन बमोजिम लाने कर पूरे लिएर)		४७५।-
व्यवसाय नामसारी वा ठाउँसारी		४७५।-
व्यवसाय नभएको सिफारिस		१,५७५।-
घरेलु उद्योग रहेको सिफारिस सर्जिमिन सहितको कर चुक्ता प्रमाण पत्र		१,९७५।-
घर र घर जग्गा सम्बन्धी (घरजग्गा) सम्बन्धी सिफारिस गर्दा भुमिकर (मालपोत) र सम्पत्ति कर अनिवार्य तिरेको हुनुपर्ने)		निःशुल्क
घरजग्गा नामसारी (मालपोत प्रयोजन)		१,५७५।-
मृत्यु भएका व्यक्तिको नाममा रहेको सम्पत्ति हकबालामा नामसारी (मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र अनिवार्य)		४७५।-

	घर तथा बाटो भए नभएको (राजिनामा) रजिष्ट्रेशन पास प्रयोजनको लागि सिफारिस ) बाटोको नाम अनिवार्य खुलाउनु पर्नेछ ।	१,९७५।-
	घर तथा बाटो भए नभएको (अंशबण्डा, बक्स, सटौपट्टा लगायत) बाटोको नाम अनिवार्य खुलाउनु पर्नेछ ।	१,९७५।-
	फिल्डमा बाटो भएको नक्सामा नभएको खण्डमा फिल्ड हेरि बाटो प्रमाणित गर्दा	४७५।-
	घर जग्गा मुल्याङ्कन रजिस्ट्रेशन पास प्रयोजनको लागि मूल्याङ्कन दस्तुर	
	पचास लाख सम्म	१,५७५।-
	पचास लाख एक देखि पचहत्तर लाख सम्म	१,९७५।-
	पचहत्तर लाख एक देखि एक करोड सम्म	२,५७५।-
	एक करोड एक देखि पाँच करोड सम्म	२,९७५।-
	पाँच करोड भन्दा माथी	४,९७५।-
२.४	संघ संस्थाको सिफारिस	
	संस्था नवीकरण सिफारिस	९७५।-
२.५	नामसारी, ठाउसारी तथा जडान सिफारिस	
	खानेपानी जडान	४७५।-
	विद्युत (घरायसी)	४७५।-
	विद्युत (व्यापारिक प्रयोजन)	९७५।-
२.६	आवसीय प्रयोजनको लागि काटको सिफारिस	४७५।-
२.७	विजुली लाइन थ्रीफेज/ट्रान्समिटर सिफारिस	१,९७५।-
	सहकारी/कृषी संस्था तर्फ	९७५।-
	लघु घरेलु तर्फ सिफारिस दस्तुर	१,४७५।-
	साना उद्योग तर्फ सिफारिस दस्तुर	२,९७५।-
	ठुला उद्योग तर्फ घरेलु सिफारिस	४,९७५।-

भरतपुर महानगरपालिका स्थानीय राजपत्र

खण्ड ६, संख्या १

मिति: २०७९/०४/०९

३.	दस्तुर		
३.१	नाम परिवर्तन दस्तुर ३.१ राज्यको नीति अनुरूप बाध्यकारी रूपमा नाम परिवर्तन गर्दा शुल्क लाग्नेछैन।		
३.२	एक पटक महानगरपालिकाबाट लिएका सिफारिस तथा प्रमाण पत्र प्रमाणित गर्दा सोही आर्थिक वर्षभित्र दस्तुर		नि:शुल्क
३.२.१	निर्माण (ठेक्कापट्टा) व्यवसायी दस्तुर		
३.२.२	घ वर्ग (महानगरले नै नियमन गर्ने)	महानगरपालिकाको वर्षमात्र लाई खाली दुवै तो इजाजत उन नियमनमा या तरीको अन्तराल का तरिको द्वारा	
	इजाजत पत्र दस्तुर घ वर्ग	२५०००।-	
	इजाजत नवीकरण दस्तुर (श्रावण देखि असोजसम्म)	१०,०००।-	
	इजाजत नवीकरण गर्ने म्याद भित्र नआएमा थप दस्तुर रु २००० समेत गरी (कार्तिक देखि आषाढ सम्म)	१२,०००।-	
	इजाजत पत्र प्रतिलिपि	१,०००।-	
	इजाजत पत्र नामसारी /ठाउँसारी	५,०००।-	
३.२.३	वार्षिक सूचीकृत दस्तुर (अन्य निकायले नियमन गर्ने)		
	क वर्ग	१०,०००।-	
	ख वर्ग	७,०००।-	
	ग वर्ग	५,०००।-	
३.२.३	इन्जिनियरिङ सूचीकृत तर्फ	सूचीकृत दस्तुर (पहिलो वर्ष मात्र)	बार्षिक नविकरण
	स्ट्रक्चरल, जियो टेक्निकल, आर्किटेक लगायतका जनशक्ति इन्जिनियर भएको फर्म	७५०।-	३००।-
	इन्जिनियर भएको फर्म	६५०।-	२००।-

भरतपुर महानगरपालिका स्थानीय राजपत्र खण्ड ६, संख्या १ मिति: २०७९/०४/०९

	सब इन्जिनियर भएको फर्म	५०००।-	१,०००।-
३.२.४	टावर अनुमति दस्तुर		बार्षिक नविकरण
	टेलिफोन टावर अनुमति दस्तुर	७०००।-	३५००।
	मोबाइल टावर अनुमति दस्तुर	५०००।-	२०००।
३.२.५	जग्गा विकास अनुमति(प्लटिङ) दस्तुर प्रति विधा	३०,०००।-	
	डिप वोरिङ इजाजत व्यापारिक प्रयोजनका लागि	३५,०००।-	
	डिप वोरिङ इजाजत अन्य प्रयोजनका लागि	१५,०००।-	
३.२.६	प्रचार प्रसार स्टल सार्वजनिक स्थलमा (४*५) फिट सम्म प्रति दिन		
	व्यवसायिक प्रयोजन	३०००।-	
	सूचनामूलक सामाग्री	१०००।-	
	२०व.फी. भन्दा ठूलो भएमा प्रति वर्ग फिट प्रति दिन रु १००।-थप गरि अनुमति दिन सकिन्नेछ।		
३.२.९	महानगरपालिका क्षेत्र भित्र मेला, महोत्सव तथा प्रदर्शन संचालन कार्यपीढ़ी, २०५६ पातोकिएको का तथा शुल्क बुझाई महानगरपालिका बाट अनिवार्य अनुमति दिइ सञ्चालन गर्नु दर्ता		
३.३.	प्रमाण पत्र तथा फाराम दस्तुर		
	नक्सापास फाराम (अभिलेखीकरण गर्दा मात्र)		१,०००।-
	सवारी कर प्रमाण पत्र दस्तुर		५०।-
	घर बहाल कर पुस्तिका दस्तुर		१००।-
३.४.	वैदेशिक प्रयोजनको लागि मूल्यांकन दस्तुर		निशुल्क
	पच्चिस लाख सम्म		१,५००।-

पच्चिस लाख एक देखि पचास लाख सम्म	२,०००।-
पचास लाख एक देखि पचहत्तर लाख सम्म	३,०००।-
पचहत्तर लाख एक देखि एक करोड सम्म	४,०००।-
एक करोड एक देखि एक करोड पचास लाख सम्म	५,०००।-
एक करोड पचास लाख एक देखि दुई करोड सम्म	६,०००।-
दुई करोड एक देखि दुई करोड पचास लाख सम्म	७,०००।-
दुई करोड पचास लाख एक देखि तीन करोड सम्म	८,०००।-
तीन करोड एक देखि चार करोड सम्म	९०,०००।-
चार करोड एक देखि पाँच करोड सम्म	१२,०००।-
छ करोड भन्दा माथि रु. १२,००० पछिको रकममा प्रति सय ०.०३ पैसाका दरले हुने रकम हिसाब गरिलिने	
एक पटक मूल्याङ्कन दस्तुर लिई दिइएको सिफारिसमा सोही आर्थिक वर्षभरी नवीकरण गर्दा  पुनश्च: मूल्याङ्कन रकममा परिवर्तन गरेको भएमा उल्लेख भए बमोजिमको दस्तुर लिन बाधा पर्नेछैन।  बैदेशिक प्रयोजनको लागि एक आर्थिक वर्ष भन्दा माथी आम्दानीको श्रोत देखाई मूल्याङ्कन गर्दा थप गरिएको वर्षको लागि लाग्ने राजस्व रकममा ५० प्रतिशत छुट दिइनेछै तर एक वर्षको मात्र आम्दानीको श्रोत देखाई मूल्याङ्कन गर्दा यो नियम लागु हुने छैन।	मूल्याङ्कन दस्तुर लाग्नेछैन तर सिफारिस दस्तुर लाग्नेछ।
३.५. आयस्रोत प्रमाणित	
न्यूनतम (१० लाख सम्म)	९७५।-
१० देखि २० लाख सम्म प्रति लाख	१००।-
२० भन्दा माथिको रकममा प्रति लाख	२००।-
३.६. चार किल्ला सिफारिस दस्तुर	

२ कट्टा भन्दा कम जग्गा		१७५।-
२ कट्टा भन्दा बढी जग्गा		१५७५।-
४. शुल्क	प्रतिपटक	
४.१ प्रयोगशाला शुल्क		
४.१.१ स्वास्थ्य तर्फको		
नेपाल सरकारको सूची बमोजिमका रोगहरु (टि.वि., मलेरिया, कुष्ठरोग, मधुमेह, गर्भवती र टि.वि. रोगको लागि HIV लगायत) को प्रयोगशाला परीक्षण		निःशुल्क
पुनर्श: प्रयोगशाला संचालनको लागि कर्मचारी दरबन्दी नभएका स्वास्थ्य संस्थाले प्रयोगशाला संचालन गरेको हकमा परीक्षण प्रकृति (Lab Test) अनुसार समितिले निर्णय गरी महानगरपालिका अन्तरगतका अन्य स्वास्थ्य संस्थासँग एकरूपता कायम गरी शुल्क तोकनुपर्नेछ।		
४.१.२ निर्माण प्रयोगशाला		
महानगरीय निर्माणमा		
Core Cutting	प्रति नमूना (Per Sample)	५००।-
Subgrade/Subbase, Base Course Layer	प्रति नमूना (Per Sample)	१,०००।-
महानगरपालिका बाहिरका निर्माणमा		
Core Cutting	प्रति नमूना (Per Sample)	६५०।-
Subgrade/Subbase, Base Course Layer	प्रति नमूना (Per Sample)	१,२००।-
४.२ बसपार्क व्यवस्थापन शुल्क		
४.२.१ शौचालय/बाथरुम		
सार्वजनिक शौचालय	प्रति पटक	
पिसाब गरेको	प्रति पटक	५।-
दिसा गरेको	प्रति पटक	१०।-

नुहाएको	प्रति पटक	२०/-
उमती शौचालय भाडा		
कार्यालयको १५ कि.मी भित्र	प्रतिदिन	१,५००/-
कार्यालय भन्दा १५ कि.मी. बाहिर	प्रतिदिन	२,५००/-
अन्य स्थानीय तहको लागि	प्रतिदिन	३,०००/-
४.२.२ बस पार्क प्रवेश शुल्क		
लामो दुरीका बस, मिनीबस	पटक	६०/-
लामो दुरीका माइक्रो बस, जीप	पटक	५०/-
छोटो दुरीका बस, मिनीबस	पटक	५०/-
छोटो दुरीका माइक्रो बस, जीप	पटक	४०/-
स्थानीय रुट बस, मिनीबस, माइक्रो बस	प्रतिपटक	३५/-
सिटी रुट बस, मिनीबस, माइक्रो बस, टेम्पु (अटो तथा ईरिक्सा), जीप म्याजिक	प्रतिपटक	२०/-
सामान ढुवानीका लागि जीप टर्मिनल भित्र प्रवेश गर्दा	प्रतिपटक	१०/-
सामान ढुवानीका लागि ट्रक टर्मिनल भित्र प्रवेश गर्दा	प्रतिपटक	४०/-
सामान ढुवानीका लागि ट्र्याक्टर टर्मिनल भित्र प्रवेश गर्दा	प्रतिपटक	२०/-
मोटरसाइकल पार्किङ	प्रतिघण्टा	१०/-
कार पार्किङ	प्रतिघण्टा	१५/-
४.२.३ अम्ब्रेला स्ट्रिट पटिहानीको आन्तरीक आय संकलन सम्बन्धी दररेट		
१. प्रवेश शुल्क		
नेपाली नागरीक	प्रतिपटक	२५/-
भारतीय नागरीक	प्रतिपटक	४०/-
अन्य सार्क मुलुकका नागरीक	प्रतिपटक	५०/-
सार्क मुलुक बाहेकका अन्य देशका नागरीक	प्रतिपटक	७५/-

	७० वर्ष उमेर भन्दा माथिका जेष्ठ नागरीक र अपाइगाउँ	प्रतिपटक	नि:शुल्क
२.	पार्किङ शुल्क		
	बस	प्रतिपटक	१००/-
	मिनि बस	प्रतिपटक	७५/-
	जिप	प्रतिपटक	५०/-
	कार	प्रतिपटक	४०/-
	टेम्पो, इ-रिक्षा	प्रतिपटक	१५/-
	मोटर साइकल	प्रतिपटक	१०/-
	साइकल	प्रतिपटक	५/-
४.३	नयाँ घर नं. प्लेट शुल्क प्रति एक (पहिला दिएको पुरानो निलो प्लेट भएकालाई नि:शुल्क दिइनेछ)		२००/-
४.४	मर्मत सम्भार शुल्क  खानेपानोको लागि पीच बाटो काट्ने अनुमति मुलबाटो मर्मत		ल.इ. रकम
	खानेपानीको लागि पीच बाटो काट्ने अनुमति सहायक बाटो शुल्क		ल.इ. रकम
	खानेपानीको लागि ग्रामेल बाटो काट्ने अनुमति शुल्क		ल.इ. रकम
४.५	भाडामा लिएको कोठा खोल्नको लागि सेवा शुल्क प्रति कोठा		१,५००/-
	आधिक कारोवार, वैना चट्टा एवं विविध लेनदेन गर्दा लिखत प्रमाणित दस्तुर		२००/-
	विमा सिफारिस प्रयोजनार्थ बडावाट सर्जमिन मुचुल्का गर्दा सिफारिस दस्तुर		४७५/-
४.६	नर्सिंड, एच.ए., इन्जिनियरिङ संस्थानबाट महानगरपालिका अध्ययन अध्यापन वापत दस्तुर सहित स्वीकृत रूपे प्रति पटक		५,०००/-

४.६.१	नर्सिंड, एच.ए., इन्जिनियरिङ संस्थानबाट महानगरपालिका अध्ययन अध्यापन वापत दस्तुर सहित स्वीकृत गर्ने प्रति विद्यार्थी प्रति पटक		४७५।-
४.६.२	जुनसुकै विवाद बडा/महानगरपालिकामा मेलमिलाप भएमा दुवै पक्षबाट ५०/५० प्रतिशत व्यहोर्ने गरि वक्सौनी दस्तुर वापत		१,०००।-
४.६.३	लेनदेनको विगो भराइदिए वापत विगो भरि पाउने पक्षबाट वक्सौनी दस्तुर वापत	विगोको ०.५ प्रतिशतले हुन आउने रकम	
४.६.४	घर बहाल सम्बन्धि विवादमा विगो भराइदिए वापत विगो भरि पाउने पक्षबाट वक्सौनी दस्तुर वापत	विगोको ०.५ प्रतिशतले हुन आउने रकम	
४.७	पार्क प्रवेश शुल्क	प्रति व्यक्ति	१५।-
४.८	सरसफाई शुल्क फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा सेवाशुल्क संकलनका सम्बन्धमा साविक भ.३.म.न.पा. र निजी क्षेत्रबीच भएको सम्झौता पत्र अनुसूची ५ सेवा शुल्क दररेटमा उल्लेख भए बमोजिम लगाई उठाइनेछ ।		
४.९	कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, जिपप्लायर, र्याफिटिङ्ग	बारिंक	५,०००।-
५.	नियमन तथा सूचीकृत		
५.१	दर्ता तथा इजाजत		
५.१.१	संघ संस्था दर्ता		१,९७५।-
५.१.२	सहकारी संस्था दर्ता अनुमति	महानगरपालिकाको सहकारी ऐन बमोजिम	
	सहकारी संस्था ठाउँसारी दस्तुर		९७५।-
	सहकारी संस्थाको सेवा परिवर्तन दस्तुर		९७५।-

वचत तथा क्रठन सहकारीको सेवा केन्द्र विस्तारको लागी अनुमति लिँदा	२०००।-
महानगरपालिकाको सहकारी ऐन बमोजिम सहकारीको सिद्धान्त अनुरूपका कार्य (मासिक प्रतिवेदन नवुझाउने, समय भित्र साधारण सभा नगर्ने लगायतका) कार्यहरु नगर्ने सहकारीलाई प्रति सहकारी प्रति पटक विलम्ब शुल्क	५००।-
५.१.३ एफ. एम. रेडियो दर्ता अनुमति	महानगरपालिकाको एफ. एम. रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि बमोजिम हुनेछ।
५.१.४ चलचित्र घर निर्माण इजाजत चलचित्र (निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण) नियमावली, २०५७ बमोजिम	
कर ख श्रेणी	३०,०००।-
ग श्रेणी	२५,०००।-
५.२ अमिन खटाउँदा लिने सेवा शुल्क (निजी घर वा जग्गाबाट निजी घर वा जग्गाको सीमाना वा लगत कडा प्रयोजनको लागि)	१,९७५।-
५.३ नक्सा पास दस्तुर	प्रति वार्षिक
५.३.१ हाइराइज भवन ५५ फिट भन्दा पनि माथि निर्माण हुनेमा सम्पूर्ण वर्ग फिटमा प्रति वर्ग फिट	२०।-
५.३.२ व्यापारिक प्रयोजन	
आर.सी.सी. फ्रेम स्ट्रक्चर	
१००० वर्ग फिट भन्दा कम जमिन तला	१०।-
१००० वर्ग फिट भन्दा कम प्रथम तला	१२।-
१००० वर्ग फिट भन्दा कम दोस्रो, तेस्रो र चौथो	१३।-
१००० वर्ग फिट भन्दा बढी जमिन तला	१२।-
१००० वर्ग फिट भन्दा बढी प्रथम तला	१३।-

#### ५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

सामान्य निर्णयहरु टिप्पणीको आधारमा महाशाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय सामान्य निर्णयहरु टिप्पणीको आधारमा महाशाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, उप प्रमुख, कार्यपालिका बैठक र नगर सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

#### ६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस महानगरबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री रामबन्धु सुवेदी समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

#### ७. २०७९ साउन देखि असोज मसान्तसम्म महाशाखा एवम् शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य

##### मुख्य कार्यहरु

##### सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा

- सहकारी शाखामा माग बमोजिमको इन्टरनेट जडान
- भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिवी निवारण मन्त्रालय र भरतपुर महानगरपालिकाको सहकार्यमा गरिब घर, परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रमको तथ्यांक संकलन कार्य सुचारू
- ३ वटा स्वास्थ्य चौकीमा इन्टरनेट जडान
- SIP फोन जडान प्रक्रियामा रहेको
- Call Center संचालनका लागि प्रस्तुतिकरण कार्य भैसकेको

##### उद्योग तथा पर्यटन शाखा

- विश्व पर्यटन दिवस विभिन्न कार्यक्रमका साथ सम्पन्न गरिएको

##### गैर सरकारी संस्था समन्वय शाखा

- ३ वटा नगर परियोजना परामर्श बैठक सम्पन्न

- सुरक्षित आप्रवास कार्यक्रम अन्तर्गत १८, १९, २१ र २४ वडा छनौट
- छनौट भएका वडामा वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन
- समावेशी शिक्षा परियोजनासँग समन्यव गरी स्वास्थ्य शिविर संचालनमा समन्यव
- ५ वटा गै.स.स. को अनुगमन

### स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास महाशाखा

- राष्ट्रिय बाल दिवस विविध कार्यक्रमका साथ सम्पन्न
- अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण
- सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विद्यमान ऐन, नियमावली कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या, चुनौती र समाधानका प्रयास विषयक २ दिने कार्यशाला गोष्ठी सम्पन्न

### शैक्षिक प्रशासन महाशाखाको प्रगति विवरण

- कक्षा ११ मा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूका लागि अनलाइनबाट आवेदन भरी छात्रवृत्तिका लागि छनौट तथा सिफारिस।
- वडा शिक्षा समिति गठन।
- शैक्षिक बुलेटिन प्रकाशन।
- अन्तर्राष्ट्रिय बाल दिवसका अवसरमा माध्यमिक तहमा हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता र आधारभूत तहमा नृत्य प्रतियोगिता सम्पन्न।
- सफ्टवेयर मार्फत शिक्षकको तलब भत्ता निकासा।
- सामुदायिक विद्यालयहरूको भौतिक निर्माणका लागि विद्यालयसँग सम्झौता।
- खेल संघ संस्थाहरलाई सहयोग
- युवा सञ्चार रेडियो कार्यक्रम प्रत्येक शनिवार प्रसारण (सासाहिक)
- नगर शिक्षा समितिको बैठक सम्पन्न,
- सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयका प्रअहरूको बैठक सम्पन्न।
- छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको बैठक सम्पन्न।

पशु विकास सेवा कार्यक्रमको प्रगति विवरण

आ.व. २०७९/०८० को प्रथम चौमासिक

क्र.सं.	कृयाकलाप	इकाई	प्रगति			
			श्रावण	भाद्र	आश्विन	जम्मा
१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा प्रवाह		१६५५	२३२७	१५९९	५५८१
	गाई	संख्या	१५४२	२१२०	१४०९	५०६३
	भैसी	संख्या	१०७	१११	११०	४८८
	बाखा	संख्या	६	१६	८	३०
२	उपचार सेवा प्रवाह		१०८२	९९१५	८४२४	२७४२१
	मेडिकल उपचार	संख्या	१४३८	२१७५	१५९२	५२०५
	सर्जिकल उपचार	संख्या	४८८	९९४	६५१	२१३३
	गाइनाकोलोजिकल उपचार	संख्या	५३९	६९१	७५४	१९८४
	परजिवी नियन्त्रण	संख्या	३२६६	३६३६	३८७३	१०७७५
	खोप सेवा	संख्या	२८४५	१६२९	१०२३	५४९७
	गोवर परीक्षण	संख्या	५०२	६८५	४८१	१६६८
	दूध परीक्षण	संख्या	४	१०५	५०	१५९
३	शाखा र सेवा केन्द्र प्रमुखहरूको मासिक बैठक	पटक	१	१	१	३

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख: रामबन्धु सुवेदी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा. प. प्रथम, सहसचिव)

सूचना अधिकारी: मेनका पण्डित, अधिकृतस्तर सातौं

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूची:

यस त्रैमासिकमा ३ वटा कार्यविधि पारित गरिएको ।

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

२०७९ साउन १ गते देखि २०७९ असोज मसान्तसम्मको आय विवरण :

सि.नं.	आयशिर्षक नाम	संकलित रकम (रु.)
१	सम्पत्ति कर	१,२२,६३,००८.३०
२	भुमिकर/मालपोत	५०,८९,१४७.३६
३	घरवहाल कर	२,९०,९२,४७८.०९
४	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,४१,८००.००
५	शिक्षा सेवा शुल्क-निजी शैक्षिक	५५,०००.००
६	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	८६,४००.००
७	व्यवसाय रजिस्ट्रेशन दस्तुर	१,२०,५४,५६५.००
८	सरकारी सम्पत्ति वहालबाट प्राप्त आय	५०,६९,९९३.५२
९	घरजग्गा रजिस्ट्रेशन	३१,४३,२०,८९२.००
१०	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२,३१,२००.००
११	विद्युत सेवा शुल्क	१,२५,७७२.००
१२	अन्य सेवा शुल्क	१,५१,८२,६२७.००
१३	अन्य मनोरन्जन कर	१६,२४७.७३
१४	नक्सापास दस्तुर	१,७६,५४,४८२.४६
१५	सिफारिश दस्तुर	१,९६,७७,७४७.००

१६	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७,८७,६२४.००
१७	नाता प्रमाणित दस्तुर	१४,०५,९७५.००
१८	अन्य दस्तुर	६८,६३,५४७.३७
१९	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,७९,५५०.००
२०	पार्किंग शुल्क	८८,६१,९८०.००
२१	अन्य राजध	५७,५२,८७६.००
२२	बेरुजु	७५,४४९.००
	जम्मा	४५,५०,०७,४८९.७५

#### व्यय विवरण :

२०७९ को प्रथम त्रैमासिकको खर्च विवरण

विनियोजित रकम	वार्षिक बजेट (रु हजारमा)	खर्च रकम (रु हजारमा)
१ चालुतर्फ	२५३१३५८०००	३२६४७६

१। सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय:

क्र स	सूचना माग गर्नेको विवरण	सूचना माग विवरण	दर्ता मिति	दर्ता नं.	कार्वान्वयनको अवस्था
१	विष्णु प्रसाद सापकोटा	शैक्षिक प्रशासन महाशाखाका विभिन्न मितिका परिपत्रहरू	२०७९/०६/२६	३८४३	सूचना उपलब्ध गराइएको