

नागरिक वडापत्र-२०८२

महाराखा: सामान्य प्रशासन महाराखा						शाखा: आन्तरिक व्यवस्थापन तथा खरिद शाखा	
क्र.सं	सेवा	आवरयक कागजातहरू	सेवा शुल्क वा दस्तुर	साग्ने समय	सम्पर्क अधिकारी	सम्बन्धित महाराखा	जिम्मेवार अधिकारी
१	मोबुदा सूचीमा फर्म वा व्यवसाय सूचीकरण	निवेदन मुशक वा पान दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति अधिल्लो आएको करचुक्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति महानगरभित्र व्यवसाय गरी बसेको खण्डमा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाराखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
महाराखा: सामान्य प्रशासन महाराखा						शाखा: कानुनी मामिला शाखा	
१	फिराद पत्र दर्ता	कानुन बमोजिमको ढाँचामा फिराद पत्र सङ्कलन प्रति नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाराखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		जग्गा खिचलो:					
		जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जको छायाँ प्रति					
		घर निर्माण भएमा निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति					
		चालु आ.व. को सम्पत्ति कर चुक्ता रसिद					
		नक्सा सिट					
		घर खाली/घर बहाल अमुल उपर:					
		कानुन बमोजिमको सम्झौता पत्र सङ्कलन प्रति					
		घर निर्माण भएमा निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति					
		चालु आ.व. को सम्पत्ति कर चुक्ता रसिद					
		चालु आ.व. को बहाल कर चुक्ता रसिद					
		माना/चामल:					
		विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँ प्रति					
		छोरा/छोरीको हकमा जन्म दर्ता वा नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति					
		न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकार अन्तर्गतका अन्य मुद्दाहरूमा कानुन बमोजिम हकबैचा पुग्ने कागज प्रमाणहरूको छायाँ प्रति					
२	प्रति उत्तर पत्र दर्ता	कानुन बमोजिमको ढाँचामा प्रतिउत्तर पत्र सङ्कलन प्रति नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति प्रतिउत्तर पत्रमा उल्लेखित प्रमाण कागजातहरूको छायाँप्रति	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाराखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	वारेशनामा/बकालतनामा दर्ता	तारिख पर्चा कानुन बमोजिमको वारेशनामा/बकालतनामा सङ्कलन प्रति नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाराखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	मिसिल संलग्न कागजातको छायाँ प्रति प्राप्ति	सरोकारवालाको निवेदन तारिख पर्चा नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाराखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	निर्णय वा आदेशको जानकारी प्राप्ति	सरोकारवालाको निवेदन तारिख पर्चा नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाराखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
महाराखा: सामान्य प्रशासन महाराखा						शाखा: प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा	
१	तह वृद्धि	निवेदन पत्र स्थायी नियुक्ति/हाजिर भएको पत्र/बढुवा/स्तरवृद्धि भएको पत्रको छायाँ प्रति समायोजन/समायोजन मिलान भएको पत्रको छायाँ प्रति	नि:शुल्क	न्यूनतम सात दिन	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाराखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क पत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति हालसालैको राष्ट्रिय किताबखाना/प्रदेश किताबखानाबाट अद्यावधिक गरी प्रिन्ट गरिएको वैयक्तिक विवरण (PIS) हालको पदमा कार्यरत पछिल्लो ५ वर्षको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम						
	महाशाखा: सामान्य प्रशासन महाशाखा						शाखा: भूमी व्यवस्थापन शाखा	
१	जग्गा विकास आयोजना सञ्चालन गर्न अनुमति प्रदान	निवेदन पत्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	७ दिन	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		कम्पनी दर्ता प्यान दर्ता करचुक्ता प्रमाण पत्रको छायाँ प्रति						
		नापी नक्सा						
		सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको छायाँ प्रति						
		नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति						
		योजना खाका सहितको स्केच						
		महानगरमा मौजुदा सूचीमा सूचीकृत प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति						
	महाशाखा: सामान्य प्रशासन महाशाखा						इकाइ: शासकीय सुधार इकाइ	
१	उजुरी/गुनासो सुनुवाई	निवेदन पत्र वा उजुरी पत्र(कार्यालयको सुझाव पेटिकामा खसाल्न वाइमेल ठेगानामा पठाउन सकिने)	नि:शुल्क	बढीमा २ साता	इकाइ प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
	महाशाखा: सामान्य प्रशासन महाशाखा						शाखा: उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा	
१	बजार अनुगमन	निवेदन पत्र वा उजुरी पत्र(कार्यालयको सुझाव पेटिकामा खसाल्न वा इमेल ठेगानामा पठाउन सकिने)	नि:शुल्क	आवश्यकतानुसार	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
	महाशाखा: सामान्य प्रशासन महाशाखा						शाखा: नगर प्रहरी व्यवस्थापन शाखा	
१	बजार व्यवस्थापन	निवेदन पत्र वा उजुरी पत्र(कार्यालयको सुझाव पेटिकामा खसाल्न वा इमेल ठेगानामा पठाउन सकिने वा टेलिफोन गर्न सकिने)	नि:शुल्क	आवश्यकतानुसार	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	फुटपाथ व्यवस्थापन	निवेदन पत्र वा उजुरी पत्र(कार्यालयको सुझाव पेटिकामा खसाल्न वा इमेल ठेगानामा पठाउन सकिने वा टेलिफोन गर्न सकिने)	नि:शुल्क	आवश्यकतानुसार	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	ध्वनी प्रदुषण नियन्त्रण	निवेदन पत्र वा उजुरी पत्र(कार्यालयको सुझाव पेटिकामा खसाल्न वा इमेल ठेगानामा पठाउन सकिने वा टेलिफोन गर्न सकिने)	नि:शुल्क	आवश्यकतानुसार	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	विपद् व्यवस्थापन	निवेदन पत्र वा उजुरी पत्र(कार्यालयको सुझाव पेटिकामा खसाल्न वा इमेल ठेगानामा पठाउन सकिने वा टेलिफोन गर्न सकिने)	नि:शुल्क	आवश्यकतानुसार	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	छाडा चौपाय व्यवस्थापन	निवेदन पत्र वा उजुरी पत्र(कार्यालयको सुझाव पेटिकामा खसाल्न वा इमेल ठेगानामा पठाउन सकिने वा टेलिफोन गर्न सकिने)	नि:शुल्क	आवश्यकतानुसार	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	हाट बजार व्यवस्थापनमा सहजीकरण	निवेदन पत्र वा उजुरी पत्र(कार्यालयको सुझाव पेटिकामा खसाल्न वा इमेल ठेगानामा पठाउन सकिने वा टेलिफोन गर्न सकिने)	नि:शुल्क	आवश्यकतानुसार	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	नदीजन्य पदार्थ एवम् प्राकृतिक स्रोतको रेखदेख र संरक्षण	निवेदन पत्र वा उजुरी पत्र(कार्यालयको सुझाव पेटिकामा खसाल्न वा इमेल ठेगानामा पठाउन सकिने वा टेलिफोन गर्न सकिने)	नि:शुल्क	आवश्यकतानुसार	शाखा प्रमुख	सामान्य प्रशासन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
	महाशाखा: सामान्य प्रशासन महाशाखा						इकाइ: राष्ट्रिय परिषदपत्र विवरण दर्ता इकाइ	
१	राष्ट्रिय परिषद पत्र विवरण दर्ता	अनलाइन निवेदन पत्र	नि:शुल्क	आवश्यकतानुसार	रुजु अधिकारी	सामान्य प्रशासन महाशाखा	महाशाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
		नागरिकता प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति						
		नागरिकताको प्रमाणपत्रमा जन्म मिति नखुलेको हकमा सो खुल्ने प्रमाणित कागजात						

		बसाइ सरी आएकाको हकमा सोको सङ्कल प्रमाणपत्रको छाप्यौँ प्रति						
		विवाहितको हकमा नागरिकतामा पति वा पत्नीको नाम उल्लेख नभएमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र सङ्कल						
		राहदानी लिएकाको हकमा सङ्कल राहदानी सम्भव भए सम्म						