



भरतपुर उप-महानगरपालिका कार्यालय

भरतपुर, चितवन, नेपाल, स्था. २०३५

BHARATPUR SUB-METROPOLITAN CITY OFFICE

Bharatpur, Chitwan, Nepal, Estd. 1979



प.सं.०७२/०७३/ प्र.शा.

च.नं. १५६५

मिति : २०७२/४/१५

श्री संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय
(नगरपालिका व्यवस्था शाखा)
सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।

विषय : बोर्ड बैठकको निर्णय पठाईएको ।

यस भरतपुर उप-महानगरपालिकाको मिति २०७२/४/१०,११ र १२ गते बसेको बोर्ड बैठकबाट पारित निर्णयको छायाँप्रति पाना १२ (बाह्र) को थान १ (एक) यसै पत्र साथ संलग्न राखी पठाईएक व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

बोधार्थ :

श्री सुचना शाखा,

भ.उ.म.न.पा.कार्यालय (उक्त निर्णय न.पा. को वेभ साइडमा राख्नु हुन) ।

टिकाराम कंडेल
नि.कार्यकारी अधिकृत

नि. कार्यकारी अधिकृत

आज मिति २०६२ साल श्रावण १० गते बिहान ६.३० बजे यस भरतपुर उप-महानगर पालिका
को वार्ड नै ६६ प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत श्री नारायण प्रसाद सापकाँराङ्गको अध्यक्षता
मा निम्नानुसारको उपस्थितीमा कसी वैशाख कमोजीम निर्णय गरियो ।

उपस्थिती

प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत श्री नारायण प्रसाद सापकाँरा

आम-बील

वरेष्ठ प्रशासकीय अधिकृत श्री रोकाराम कडेल

आ.ले.प. अधिकृत श्री तुलसी प्रसाद जोषी

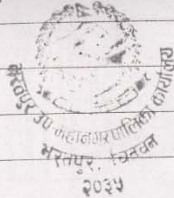
लैरवापाल श्री सिला अधिकारी

लैरवापाल श्री नारायण प्रसाद लौंडारी

नाण्डुण श्री लैजराज खनाल

निर्णय नं १

मिति २०६२ साल जेष्ठ १८ गते वसेको काल मैजी स्थानिय शासन नगर समिति
को निर्णय नं ३ कमोजीम लपहीला कमोजीमको युनिसेफको सहयोगमा संचालित काल
अभ न्यूनिकरण कार्यक्रम साकेदार संस्था दियालो परिवार, नारायणजठ र युथ क्लब -
नारायणजठ वार्ड संचालनको लागि निरन्तरता दिने निर्णय गरियो । साथै स्वीकृत
भई आएको कार्यक्रम कमेटीको परिधी भिन्न रही उक्त संस्थाहरुलाई रकम निकासा
दिने समेत निर्णय गरियो ।



Compiled Budget Breakdown
UOSP Program for Bharatpur Municipality
July 2015 to May 2016

S.N	Sub-Activities	Cost Breakdown										Total	P
		Cost Items	No.	Unit	Day/Batch				Rate				
	Organize 9 UOSP classes based on profile and case management plan												
1	Planning / sharing workshop with stakeholder	Tea /Snacks	30	person	x	2	time	x	Rs	50	3,000.00		
		Lunch	30	person	x	2	time	x	Rs	150	9,000.00		
		Travel Allowance	30	person	x	2	time	x	Rs	200	12,000.00		
		Stationery	1	event	x	2	time	x	Rs	1000	2,000.00		
		Miscellaneous/Banner	1	event	x	2	time	x	Rs	1400	2,800.00		
		sub-total										28,800.00	
2	Basic training for facilitators (9 facilitators, 2 supervisors, 2 trainers, 1 program co-ordinator,2 focal persons from NGOs, 1 focal person from municipality))	Food & lodging for participants, RP and support staff	20	person	x	10	days	x	Rs	1,000	200,000.00		
		Allowance for participants and focal persons	20	person	x	10	days	x	Rs	200	40,000.00		
		Preparation cost for RPs	2	person	x	1	days	x	Rs	1,500	3,000.00		
		DSA for trainers	2	person	x	10	days	x	Rs	200	4,000.00		
		Resource Persons (RP) fee	2	person	x	10	days	x	Rs	1,500	30,000.00		
		Travel cost for Resource persons external	2	person	x	2	time	x	Rs	1,000	4,000.00		
		Stationary	20	person	x	2	time	x	Rs	200	8,000.00		
		TA for Participants	20	person	x	2	time	x	Rs	200	8,000.00		
		hall rent	1	day	x	10	days	x	Rs	1,500	15,000.00		
		Workshop stationary, Training materials	1	set	x	1	time	x	Rs	10,000	10,000.00		
		Bag	20	person	X	1	time	X	Rs	1,000	20,000.00		
		Miscellaneous (training stationeries, photo, photocopy, certificate etc.)	1	event	x	1	time	x	Rs	4,000	4,000.00		
		Sub-total										346,000.00	
3	Class Conduction cost	Remuneration for facilitators	9	person	x	10	month	x	Rs	4,000	360,000.00		
		Supervisor / coordinator	9	class	x	1	time	x	Rs	17,600	158,400.00		
		Material for extra curricular/recreational activities	9	class	x	10	month	x	Rs	1,000	90,000.00		
		stationary to classes	9	center	x	10	month	x	Rs	300	27,000.00		
		Stationary to children	180	person	x	10	time	x	Rs	120	216,000.00		
		Community meeting	9	center	x	10	times	x	Rs	300	27,000.00		
		Classroom rent	9	center	x	10	times	x	Rs	2,000	180,000.00		

		Blak/ white Board child friendly learning materials (including Tin Trunk Library)	9	set	x	1	times	x	Rs	1,500	13,500.00	13
		Transportation of education material	9	center	x	1	times	x	Rs	500	4,500.00	
		Project work/exposure	9	centre	x	10	times	x	Rs	3,000	270,000.00	
		Monthly facilitators' Review meetings of UOSP (refreshment + travel)	15	person	x	10	times	x	Rs	400	60,000.00	
		Sub-total									1,406,400.00	1
4	Mobilization of working children's clubs including UOSP participants	Working children's club formation and mobilization (tea/snacks for participants and local travel cost for facilitators)	9	clubs	x	1	time	x	Rs	500	4,500.00	
		creational activities of child clubs	9	event	x	1	time	x	Rs	1,000	9,000.00	
		Sub-total									13,500.00	
5	Monthly staff meeting and UOSP program review with NGOs staff and Stakeholders	Travel Allowance	15	person	x	10	times	x	rs	300	45,000.00	
		Tea /Snacks	15	person	x	10	times	x	Rs	100	15,000.00	
		sub-total									60,000.00	
6	Joint monitoring by NGO/ DEO and Municipality	DSA	3	person	x	30	days	x	Rs	500	45,000.00	
		Travel	3	person	x	30	days	x	Rs	200	18,000.00	
	Financial management guidance and field monitoring by municipality officials	Professional fee	2	person	x	5	days	x	Rs	1,500	15,000.00	
	Financial monitoring orientations to NGO staff and spot check by internal auditors	Professional fee	1	person	x	5	days	x	Rs	1,500	7,500.00	
		Sub-total									85,500	
		Grand total									1,940,200.00	13,

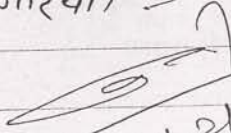
66

निर्णय नं 2

यस भरतपुर उप-महानगरपालिका कार्यालयमा सार्थक तथा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई रा.प.द्वितीय श्रेणीका कर्मचारीको तलक स्केललाई आधार मानी स्थानिक स्वाम्यत्व शासन नियमावली २०२६ का नियम २५६ बमोजिम छुट भएको तलक तथा ग्रैंड समेत उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं 3

यस भरतपुर उप-महानगरपालिका वडा नं २ दुर्गा चौक ट्रेडी राम धार सेमको पिच भल्केर जिर्ण भएको हुनाले उक्त सडक पिच पुनः निर्माण कार्य आ.न.०६२१०६३ ६०% उप-महानगरपालिका र ३०% जन सहभागीता मा गर्ने लगत अनुमान ~~स्वीकृत~~ स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो । साथै उक्त कार्य न.पा.का आन्तरिक आयकार रकम लेखने समेत निर्णय गरियो ।


206210890