

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

# भरतपुर महानगरपालिका

## नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

**भरतपुर नगरपालिका**  
बागमढाई पौधार, उत्तराल  
मुमुक्षु विभाग  
२०३३

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको पुरे  
मुखाकृति देखिने फोटो  
यहाँ टाँच्ने र फोटो र  
फाराममा पर्ने गरी  
उम्मेदवारले दस्तखत  
गर्ने ।

### सेवा करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) विज्ञापन नं.

पद/तह:

सेवा/समूह:

(ख) वैयक्तिक विवरण:

|                           |              |                         |   |            |                   |
|---------------------------|--------------|-------------------------|---|------------|-------------------|
|                           | नाम          | थर                      | (देवनागरीमा)<br>(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) |            | तिहङ्कः<br>मिति : |
|                           | नागरिकता नं: |                         | जारी गर्ने जिल्ला :                     |            |                   |
| स्थायी ठेगाना             | क) जिल्ला    | ख) म.न.पा./न.पा./गा.पा. |   | ग) वडा नं. |                   |
|                           | घ) टोल :     | ड) मार्ग/घर नं. :       |   | च) फो नं.  |                   |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना :   |              |                         |   | ईमेल:      |                   |
| जन्म मिति : (वि. सं. मा.) |              |                         | (इस्त्री संवत्मा)                       |            |                   |
| बाबुको नाम, थर :          |              |                         | आमाको नाम, थर :                         |            |                   |
| बाजेको नाम, थर :          |              |                         | हालको उमेर :                            | वर्ष       | महिना             |

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम: (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

| आवश्यक न्यूनतम योग्यता | विद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
|------------------------|----------------------------------|---------------------|-------|----------------|----------|
| शैक्षिक योग्यता        |                                  |                     |       |                |          |
| तालिम                  |                                  |                     |       |                |          |

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण:

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | अवधि |      |
|----------|----|------------------|-----------|---------------------|------|------|
|          |    |                  |           |                     | देखि | सम्म |
|          |    |                  |           |                     |      |      |
|          |    |                  |           |                     |      |      |
|          |    |                  |           |                     |      |      |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छून् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजायाँ पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटि वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

| उम्मेदवारको ल्याज्चे सहीछाप |       | उम्मेदवारको दस्तखत |
|-----------------------------|-------|--------------------|
| दायीं                       | बायीं |                    |
|                             |       | मिति:              |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| कार्यालयले भर्ने:                  |  |
| रसिद/भौचर नं.:                     | रोल नं.:                                   |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :   |  |
| दरखास्त रुजू गर्नेको नाम र दस्तखत: | दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको<br>दस्तखत |
| मिति :                             | मिति :                                     |

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र

प्रतिलिपि, प्रातिनिधित्व प्रतिलिपि, परिवारिक कार्य (इन्जिनियरिङ, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र

भरतपुर महानगरपालिका  
 नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
 पदपूर्ति समिति  
 भरतपुर, चितवन

हालसालै खिचिएको  
 पासपोर्ट साइजको  
 फोटो

**प्रवेश पत्र**

परीक्षार्थीले भर्ने-

क. विज्ञापन नम्बर:

ख. नाम, थर:

ग. पद:

ड. श्रेणी/तह:

छ. परीक्षार्थीको दस्तखत नमूना:

कार्यालयको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने-

यस समितिबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र:

घ. सेवा:

च. परीक्षा केन्द्र:

रोल नम्बर:

.....  
 (अधिकृतको दस्तखत)

नोट: कृपया पछाडि हेर्नुहोला ।

भरतपुर महानगरपालिका  
 नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
 पदपूर्ति समिति

हालसालै खिचिएको  
 पासपोर्ट साइजको  
 फोटो

**प्रवेश पत्र**

परीक्षार्थीले भर्ने-

क. विज्ञापन नम्बर:

ख. नाम, थर:

ग. पद:

ड. श्रेणी/तह:

छ. परीक्षार्थीको दस्तखत नमूना:

कार्यालयको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने-

यस समितिबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र:

घ. सेवा:

च. परीक्षा केन्द्र:

रोल नम्बर:

.....  
 (अधिकृतको दस्तखत)

नोट: कृपया पछाडि हेर्नुहोला ।