

भूमिका :

सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा वसेका स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरु वीच सार्वजनिक चासोको विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुला छलफल गर्ने प्रक्रियालाई सार्वजनिक सुनुवाइ हो ।

भरतपुर नगरपालिकावाट संचालित विकास कार्यक्रम उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरुमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकवाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवार संस्कार बसाई नागरिक र न.पा. को नड र मासुको संबन्ध स्थापित गर्नु आजको आवश्यकता हो । न.पा. ले यसका लागी सार्वजनिक सुनाई लाई एउटा गहकिलो माध्यमको रूपमा अंगीकार गरेको छ ।

उद्देश्य :

स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यविधि २०६७ तथा न्यूनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापन कार्यविधि -परिमार्जन) २०६७ मा ब्यावस्था भए बमोजिम सार्वजनिक सुनुवाइ कार्य गर्नु हो ।

सुनुवाईको तयारी :

नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमतको नतिजा एवं सेवा सुविधा प्रवाहका विषयमा प्राप्त जनगुनासो तथा सुझावको व्यवस्थापन र स्थानीय निकायको नीति, कार्यक्रम, बजेट तथा प्रगति, तथा सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदनहरु विषयवस्तुहरु रहेकाले सार्वजनिक सुनुवाइको कार्यक्रम हुने दिन भन्दा पन्ध्र दिन अगावै न.पा. भित्रका वभिन्न वडाहरु बस्ने सेवाग्राही ५२ जना मध्ये दलित संख्या ६, जनजाति संख्या: -४ र महिला संख्या-१५ नागरिकवाट नागरिक प्रतिवेदन र कार्यालयको सेवा वा सुविधा वा वस्तु प्राप्त गरेका सेवाग्राही नागरिकमध्ये ५१ जना मध्ये ३७ जना पुरुष र १५ जना महिलाहरुको बहिर्गमन अभिमत निर्दिष्ट फारम को प्रयोग गरी सूचना संकलन गरियो । निजहरुलाई सार्वजनिक सुनुवाइमा भाग लिन समेत सुचना संकलनको क्रममा र सार्वजनिक सूचना मार्फत समेत निमन्त्रणा गरिएको थियो । नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत संकलन गर्ने अन्य विधि , प्रकृया र फारमहरुको प्रयोग सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधी २०६७ बमोजिम गरिएको छ । त्यसैगरी सार्वजनिक सुनुवाई पूर्व न.पा. दिने सेवा सुविधाहरु, न.पा. को नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा प्रगती समिक्षा आदिको सुचना तथा जानकारीहरु संकलन, अध्ययन र विश्लेषण गरिएको थियो ।

सुनुवाइ गरिएका विषय वस्तुहरु:

सार्वजनिक सुनुवाईको विषय वस्तुहरु तपसिल बमोजिमका रहेका थिए ।

- क) नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमतको नतिजा
- ख) सेवा सुविधा प्रवाहका विषयमा प्राप्त जनगुनासो तथा सुझावको व्यवस्थापन
- ग) न.पा. को नीति, बजेट तथा कार्यक्रम आदि

कार्यक्रम आयोजना स्थल:-

कार्यक्रम भरतपुर नगरपालिका कार्यालयको सभा हलमा सम्पन्न भएको थियो ।

कार्यक्रम आयोजना गरिएका मिति र समय :-

कार्यक्रमको आयोजना मिति २०७१ साल कार्तिक २१ गते , दिउसो ११.०० बजे देखि ३.०० बजे सम्म जम्मा ४ घण्टा सम्म भएको थियो ।

कार्यक्रम संबन्धी संक्षिप्त गतिविधीहरु:

माथि उल्लेखित स्थान,मिति र समयमा कार्यक्रमको संचालन कार्यक्रमको तालिका अनुसार Institute of Human Resource(IHRD) का तर्फबाट प्रमुख कार्यक्रम सहजकर्ताको रुपमा श्री ईन्द्रज्योती पौडेललले गर्नु भएको थियो । उहाँले कार्यक्रमको अध्यक्षता ग्रहणका लागि प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत श्री नारायण प्रसाद सापकोटालाई अनुरोध गर्दै अन्य अतिथि,शाखा उपशाखा प्रमुखहरुलाई आसन ग्रहण गराउनुभयो । संस्थाका प्रबन्ध निर्देशक श्री हरिलाल साकोटाबाट कार्यक्रम संबन्धी आचार संहिता र सार्वजनिक सुनुवाईको संबन्धमा प्रस्तुतीकरण गर्नुभएको थियो । न.पा. का कानून अधिकृत खगेश्वर अधिकारीबाट स्वागत मन्तव्यक तथा कार्यक्रमको उद्देश्य माथि प्रकाश पार्नु भएको थियो । IHRD का तर्फबाट श्री ईन्द्रज्याती पौडेलबाट संकलित नागरिक प्रतिवेदन(Citizen Report Card) र बर्हिगमन अभिमत(Exit Poll)को प्रतिवेदन जनताको नजरमा भरतपुर नगरपालिका नामाकरण दिदै जस्ताको त्यस्तै प्रस्तुत गर्नुभयो । तत्पश्चात दोस्रो चरणको रुपमा नगरपालिकाले प्रदान गरेको सेवा सुविधाका संबन्धमा सरोकारवाला सहभागीहरुबाट योजनाहरुका साथै विभिन्न विषयहरुमा जिज्ञासा राख्नुका साथै आगामी दिनमा गर्नुपर्ने कदमहरुको संबन्धमा सुझावहरु समेत लिखित तथा मौखिक रुपमा राख्नुभएको थियो । कार्यक्रममा उठेका जिज्ञासाहरुको जवाफ संबन्धित शाखा तथा उपशाखा प्रमुखहरु र अन्त्यमा थप प्रष्ट प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत श्री नारायण प्रसाद सापकोटाले गर्नुभएको थियो । प्राप्त सुझावहरुलाई धन्यवाद सहित स्वागत गर्दै आगामी दिनमा न.पा. को सेवा सुविधा, योजना तथा अन्य विषयहरुमा सरोकारवालहरुको कुनै गुनासो भए कुनै पनि वेला त्यसलाई सामाधान गर्ने तर्फ आफु अग्रसर हुने लागी पर्ने भन्दै कार्यक्रमको अध्यक्ष तथा प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत श्री नारायण प्रसाद सापकोटाले कार्यक्रमको समापन भएको घोषणा गर्नुभएको थियो ।

कार्यक्रममा सहभागीहरुको नामावली , कार्यक्रम संचालनको रुपरेखा र प्रस्तुतीकरणहरु यसै प्रतिवेदनका साथ संलग्न गरिएको छ । उक्त कार्यक्रम सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ को अनुसूची ४ उल्लेख भएको आचार संहिता बमोजिम संचालन गरिएको थियो ।

उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तर :

क्रम संख्या	प्रश्नकर्ता गुनासो गर्ने वा सुभाब दिनेको नाम, थर र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न/गुनासो/ सुभाब	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर र ठेगाना	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
१	केशवराज पोखेल, ने.क.पा. एमाले १४ अध्यक्ष	<ul style="list-style-type: none"> ➤ धुलोधुवा बढी भएकोले ध्यान जाओस् । ➤ १४ नं मा विकास पूर्वाधार न्यून भएकोले वृद्धि गरियोस । ➤ पिच मात्र विकास हो? गिट्टि माग गरेका छौ । पुरा होस । 	जई. बिराट घिमिरे, बातावरण शाखा प्रमुख	नगर सरसफाई तथा फोहोरमैला ब्यावस्थापन प्लाष्टिक समेतको उचित ब्यावस्थापन गर्नुपर्छ भनेर न.पा. नियमित सरसफाईका साथसाथै विशेष कार्यक्रमहरु गर्दै आएको छ । प्लाष्टिक ब्यावसायीहरुलाई रिसाईकल गर्न जग्गा उपलब्ध गराईको छ । राजमार्गमा ढल विग्रको छ सुधार गर्ने योजना बनाईएको छ । सब्जीमण्डी सरसफाईमा हामी सवै लाग्नु पर्दछ । यहाँहरु सवैको सहयोगको अपेक्षा गर्दछौ ।
२.	देवी प्रसाद आचार्य वडा नं. १३ एमाले सल्लाहाकार	<ul style="list-style-type: none"> ➤ शहरी स्वास्थ्य क्लिनिक कल्याणपुरमा राख्न सुभाब छ । ➤ शुद्ध खानेपानीका लागी पाइप विस्तार गर्न जरुरी छ । ➤ वडा नागरिक मञ्चलाई सक्रिय बनाईयोस् । 		
३.	मेघनाथ बराल	<ul style="list-style-type: none"> ➤ खुल्ला दिसामुक्त क्षेत्र घोषण गरिएको छ तर सब्जीमण्डीकोपछाडी तिर ढल पिसाव दिसा छरपष्ट छ । ➤ सार्वजनिक शौचालयको ब्यावस्था गरियोस् । ➤ शव वाहन,बधशालाको ब्यावस्था गरियोस् ➤ कर उठने क्षेत्र वडा नं. ३ र ४ हो । विकास बजेट बजार क्षेत्रमा विस्तार गरियोस् । 		
४.	शुभद्रा श्रेष्ठ, १ नं. वडा नागरिक मञ्च संयोजक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ संस्थानबाट वोर्डमा आउदाँ खानेपानीमा सुधार आउछ भनियो तर १ वर्ष भैसक्यो चैत्र वैशाखमा पानी आउदैन । कसैले मोटरले पानी ४ तला माथि चढाउदछ कतै पानी आउदैन । ➤ फोहोर मैला ब्यावस्थापनमा सुधार आवश्यक छ । 	रामकृष्ण ढकाल,	

५.	नारायण प्रसाद ओली भ.न.पा.१४	<ul style="list-style-type: none"> ➤ कार्यक्रममा सहभागिता कम किन कम भयो ? 	समाजकल्याण अधिकृत	
६.	शिव कुमारी सुवेदी भ.न.पा. १०	<ul style="list-style-type: none"> ➤ वडा स्तरिय बजेट बृद्धि गर्नुपर्‍यो ➤ ढललाई ब्यावस्था गरियोस् । 		
७.	सन्त बहादुर दै भ.न.पा. ८	<ul style="list-style-type: none"> ➤ विकास निर्माणमा जोड दिईयोस् 	शालिकराम पौडेल,कार्यकारी निर्देशक भरतपुर खानेपानी बोर्ड	वडा नं. १ पोखरावसपार्कमा पाईप घुमेर आउने हुदाँ कम प्रेसरमा आएको हो । आगामी एक महिना भित्र सुधार गर्ने प्रयास गर्दछौ ।
८.	राजन गौतम, ४ नं. वडा नागरिक मञ्च संयोजक	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सडकको सिमा मिचेर घर टहरा बनाईएका छन्, नदिको सिमा मिचिएको छ । तसर्थ सिमांक गर्न जरुरी छ । ➤ अतिक्रमित घर टहरा हटाउन पहल गरियोस् । 		
९.	कृष्ण बहादुर वडा नं. १	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सहभागिता कम भयो ,सार्वजनिक सुनुवाई हलमा होईन सडकमा गर्नुपर्ने ➤ ठिमुरा रामनगर ४ कि.मि. को बाटोमा रातो माटो चिप्लो बाटो भएकोले हाल २० टिप गिटि हालिदिन माग ➤ रामनगर सरसफाई कार्यको रिक्सा फेर्नुपर्ने आवश्यक छ । 	बरिष्ठ ई. भरत कुमार आचार्य, योजना प्रमुख	सिमीत साधन स्रोतका विचमा धेरै जनताका मागहरु पुरा गर्नुपर्ने बाध्यताका कारण माग बमोजिम विकास गर्न तथा योजना संचालन गर्न नसकिएको हो । सिमित बजेट हाम्रो बाध्यता हो ।
१०.	लक्ष्मण शर्मा पौडेल भ.न.पा. ४	<ul style="list-style-type: none"> ➤ बाटो ब्यावस्थित गरियोस् । ➤ चमेली विद्यालयलाई न.पा. ले बजेट बिनियोजन गरियोस् । 		
११.	नेत्र नारायण शर्मा भ.न.पा. १३	<ul style="list-style-type: none"> ➤ तोरीखेतको अरुबाटाहरु पनि बनाउन पहल होस् । ➤ सुकुम्बासी बस्तीको बाटो बनाउनु पर्‍यो । ➤ उप महानगरपालिका बनाउन 	नारायण प्रसाद	स्थानिय स्वायत्त

१२.	श्रृजना ओली, भ.न.पा. १४	पूर्वाधार पुगोको छैन । ➤ सिलाई कटाई तालिमको पारिश्रमिक लिने वेलामा धेरै धाउन पर्यो, दुख पाईयो ।	सापकोटा, प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत	शासन ऐनले तोकिएदिएको मापदण्ड बमोजिम भरतपुर नगरपालिकालाई उप
१३.	राधा धिमाल, वडा नं. ७ दिपज्योती टोल	➤ फोहोर ब्यावस्थापन क्षेत्र विस्तार गरियोस् । ➤ कृषि संबन्धी बजेट काहाँ जान्छ ➤ पशु खोरेट रोग संबन्धी भ्याक्सीनमा ध्यान दिईयोस् ।		महानगरपालिका घोषणा गर्न योग्य छ । सरसफाई अभियान निरन्तर जारी छ , यसमा सम्पूर्ण
१४.	राजगोविन्द शिल्पकार, दियालो परिवार	➤ जेब्रा कसिङ्ग गर्दा नगरप्रहरीले सहयोग गर्दा राम्रो हुने थियो ।		नगरबासीको सहयोग हुन जरुरी छ । नगरबासीको विकास प्रतिको चासो सकारात्मक
१५	गोमा श्रेष्ठ, भ.न.पा. १२, कालिका टोल,नागरिक सचेतना केन्द्रको ब्यावस्थापन समिति	➤ उपमहानगरपालिका बनाउने अवधारणा राम्रो छ । तर १२नं. वडाको जंगल वरीपरीको वस्तीहरुमा पानी बाटो र नगर बसको सुविधा कहिले उपभोग गर्न पाउलान ? ➤ सडकवत्ती नभएर साँभू परेपछि बाहिर निस्कन नस्कने अवस्था छ।सडक बत्तीको न.पा. ले राख्न सक्दैन? ➤ मोहन मा.वि. को ग्राउण्डमा ग्रावेल विच्छाईदिए बालबच्चालाई हिडन खेल्न सहज हुने थियो कि?		छ । तथापी सिमीत बजेटका कारणले सम्पूर्ण मागहरुलाई संबोधन गर्न नसकिएको हो । स्रोत साधनको वृद्धि गरी कमशः योजना संचालन गर्दै लगिने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दै धन्यवाद सहित कार्यक्रम समापन भएको घोषणा ।

सार्वजनिक सुनुवाइ गर्ने संस्थाको नाम: Institute Of Human Resouces Development Pvt. Ltd.(IHRD)

प्रबन्धक निर्देशकको नाम:-दस्तखत :-

मिति : २०७१।०७।३०

नागरिक प्रतिवेदन को प्रतिवेदन(Report of Citizen Report Card)

(सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउने)

उत्तरदाताको संख्या :- ५२ दलित संख्या: - ६. जानजाति संख्या: -४ महिला संख्या :-१५

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
१०	३९	३

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
२०	३१	१

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
१९	२४	९

२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

सञ्चालन

विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
२५	२२	५

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरेको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरेका
४३	९	०

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
३०	१०	१२

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त	ठीक	अविश्वस्त
१७	३०	५

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै	ठीकै	गरेको छैन
११	२०	२१

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?

धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
८	४१	३

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्टयाएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ	छैन	अलिअलि थाहा छ
७	३३	१२

४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
२२	२३	७

४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै	गाउँका ठूलाबडाको	मध्यस्थकर्ता
४८	२	२

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
२६	१४	१२

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
१३	३०	९

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

छ	आंशिक जानकारी छ	कुनै जानकारी छैन
१५	१७	२०

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठीकै	खासै राम्रो छैन
१०	३४	८

५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत जति	५० प्रतिशत भन्दा माथि	थाहा छैन
१८	९	२५

५.५ परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ?

छ	ठीकै छ	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ
११	२६	१५

६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

धेरै	कम	गरेको छैन
४	३२	१६

६.२ तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?

धेरै	ठीकै	अति कम
४	३१	१७

६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

धेरै भएको छ	ठीकै भएको छ	भएकै छैन
९	२३	२०

७.१ नगर सरसफाईमा तपाईंको सन्तुष्टि र नगरपालिकाको प्रयास विगत र अहिले ?

धेरै भएको छ	ठीकै भएको छ	भएकै छैन
२१	२६	५

७.२ सार्वजनिक योजना छनौट र कार्यान्वयन कस्तो छ ?

धेरै भएको छ	ठीकै भएको छ	भएकै छैन
२४	२७	१

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

१. सिफारिस सम्बन्धी

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?

पाएँ	ठीकै पाएँ	स्पष्ट पाइँन
२३	२४	५

१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो?

दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि
४	७	४१

१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफैँ	मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता / ठूलाबडा
४४	८	०

१.४ राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?

सबैसँग कर उठाउँछन्	सीमित व्यक्ति सँग मात्र कर उठाउँछन्	धेरै वक्यौता रहने गरेको छ
४०	९	३

२. पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो	ठीकै	खराब
१७	३१	४

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?

तुरुन्तै हुन्छ	पटक पटक भनेपछि मात्रै हुन्छ	जति भनेपनि हुन्न
१५	३३	४

२.३ तपाईंको विचारमा जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. ले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?

नियमित र राम्रो संग	ठीकै गर्छ	नियमित रुपमा गर्दैन
१८	२७	७

२.४ तपाईंको गाविस/नगरपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

राम्रो	ठीकै	खराब
१०	२२	२०

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन्	ठीकै छन्	प्रभावकारी छैनन्
१०	२८	१४

२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज	ठीकै	अपठ्यारो
१८	२७	७

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन	मागेरै लिन्छन्	रकम नदिए अपठ्यारो पार्छन्
२९	१०	१३

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाइयो	कहिले काँही पाइयो	माग गर्दा पनि पाइएन
२५	२०	७

२.९ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ	सोधेपछि पाइन्छ	सोधेपनि पाइदैन
२०	२४	८

२.१० स्थानीय निकायको आचारसंहिता पालना भएको छ ?

पालना भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कति पनि पालना भएको छैन
२०	२५	७

२.११ योजना सञ्चालन गर्दा जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. वाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धेरै सहयोग पाएको छु	ठीकै सहयोग पाएको छु	निरुत्साहित गरिन्छ
१५	३१	६

३. यस कार्यालयको तल दिइएका विविध पक्षहरुमा तपाईंको अनुभव कस्तो छ ?

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अति कम श्रोत उपलब्ध
२०	२५	७

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

अति सरल	ठीकै	जटिल
१४	२८	१०

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सीप छ	आवश्यकता भन्दा कम छ	सीप निकै कम छ
१६	२७	९

३.४ जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. को आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?

टाँसेको देखेको छु	कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ	खै कतै देखिएन
१५	२१	१६

३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?

छ	ठीकै मूल्यांकन हुने गरेको छ	कहिले पनि भएको थाहा छैन
११	२५	१६

३.६ वर्तमान् कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठीकै	कुनै जानकारी छैन
११	३१	१०

४. पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. मा अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

१ वटा	२ वटा	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
१६	५	२१

४.२ जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. मा अहिले सम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

धेरै	कम	भएकै छैन
१६	१९	१७

४.३ जि.वि.स./न.पा./गा.वि.स. मा वार्षिक रूपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?

भएको छ	अहिलेसम्म सञ्चालन भएकै छैन	कार्यक्रम बारे कुनै जानकारी नै छैन
१४	१५	२३

४.४ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ?

धेरै	ठीकै	कम
१४	१७	२१

४.५ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?

संयन्त्र बनेको छ	कुनै संयन्त्र बनेको छैन	कुनै जानकारी नै छैन
१७	१५	२०

४.६ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ

धेरै जानकारी पाएको छु	ठीकै जानकारी पाएको छु	कम जानकारी पाएको छु
११	२१	२०

बहिर्गमन अभिमत को प्रतिवेदन(Report of Exit Poll)

- १) सेवाग्राहीको लिङ्ग :- पु ३७/स्त्री १५ जम्मा ५२ जना
- २) जात : अभिमत जाहेर गर्ने मध्ये दलित ६ , जनजाती संख्या ४
- ३) यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको संख्या : ४५ वा अन्य कामको लागि पनि आउनु भएको संख्या : ७
- ४) कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?
चिन्ह दिनुहोस् ।
 - क) सिफारिस लिन/पुन्याउन : २३ जना
 - ख) दर्ता/नवीकरण: १० जना
 - ग) आर्थिक सहयोग लिन: १ जना
 - घ) योजना माग गर्न: २ जना
 - ङ) योजनाको किस्ता लिन: :
 - च) योजनाको मूल्याङ्कन गराउन:
 - छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन:
 - ज) स्थानीय निकायले राखेको सूचना प्राप्त गर्न:
 - झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न:
 - ञ) अन्य कुनै भए: १६ जना जस्तै कर तिर्न आदि

सि.नं.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन -उपयुक्त कोष्ठमा रेजा () लगाउने		
		अति स्पष्ट(२०)	ठीकै (२३)	अस्पष्ट(९)
१.	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?			
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै(१२)	ठीकै(३३)	थोरै (७)

३.	तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण(२८)	ठीकै(२२)	अभद्र/अमर्यादित(२)
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए(२४)	ठीकै(२७)	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए (१)
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए (१६)	ठीकै (३५)	समाधान दिन सकेनन् (१)
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)(१३)	ठीकै(३२)	लामो र भन्कटिलो (७)

कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेका कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
<p>१. काम छिटो छरितो गरिदिनु भयो ।</p> <p>२. पहिला भन्दा अहिले धेरै सुधार भएको छ ।</p> <p>३. विकास निर्माण कार्यहरू भैरहेका छन् ।</p> <p>४. आफुले सोधेको स्पष्ट जवाफ पाईयो ।</p> <p>५. सफा धुम्रपान रहित क्षेत्र राम्रो लाग्यो ।</p> <p>६. भवन राम्रो र सरसफाई राम्रो ।</p> <p>७. कम्प्युटरबाट कार्य गर्न शुरुवात गरेको ।</p> <p>८. सडक बत्ती र पार्किङ्ग ब्यावस्थि भएको ।</p> <p>९. हस्टिल रोड ब्यबस्थित भएको ।</p>	<p>१. पुरानो फाईलहरू सुरक्षित नराखेको पाईयो ।</p> <p>२. नगरपालिकालाई सबै भन्दा चाँडो उपमाहानगरपालीका बनाउनुपर्ने ।</p> <p>३. कार्यालयमा सुर्ति जन्य पदार्थ सेवन गर्दा रु १०० जरिवाना परिसर निकाला लेखिएकोछ, तर कर्मचारीले भोला पुकार जस्ता सुर्तिजन्य पदार्थ खाएर काम गरिरहेका हुन्छन् नियम सबैलाई होईन र</p> <p>४. कर्मचारीहरू समयमा नै उपस्थिती हुनुपर्ने ।</p> <p>५. चर्पीको राम्रो ब्यबस्था नभएको साबुन सहित चर्पीको सरसफाई हुनुपर्ने ।</p> <p>६. नयां सडक को बाटो साँढै लाजमर्दो भयो बनाउनु पर्दैन र ।</p>

	<p>७. सेवा ग्राहीलाई बस्ने ठाउँको ब्यबस्था हुनुपर्ने।</p> <p>८. सुचना लिने ठाउँको कमी ।</p> <p>९. कर्मचारीको क्षमता बढाउनुपर्ने ।</p>
--	---

कार्यक्रमका केही भलकहरु :





